

DODATOK č. 1

k Smernici Košického samosprávneho kraja č. 3/2009
o poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom
prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predseda Košického samosprávneho kraja podľa § 16 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z.
o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Jednotlivé ustanovenia smernice sa menia a dopĺňajú nasledovne:

1. Čl. 5 Opravný prostriedok sa vypúšťa a nahrádza sa v nasledovnom znení:

- 1/ Rozhodnutie Košického samosprávneho kraja ako povinnej osoby o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie vydáva riaditeľ Úradu Košického samosprávneho kraja. (Príloha č. 1 - Vzor Rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu). Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva Košickému samosprávnemu kraju ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 2/ O odvolaní proti rozhodnutiu Košického samosprávneho kraja ako povinnej osoby vydanému riaditeľom Úradu KSK rozhoduje predseda Košického samosprávneho kraja.
- 3/ Predseda Košického samosprávneho kraja rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak predseda Košického samosprávneho kraja v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- 4/ Žiadateľovi je zachovaná možnosť nechať preskúmať rozhodnutie a postup predsedu KSK ako i Úradu KSK cestou správneho súdnictva.

2. Do Čl. 6 Úhrada nákladov za dopĺňa bod 4, bod 5 a bod 6:

- 4/ Úhrada nákladov za opakované použitie informácií je príjmom KSK a môže byť jednorazová alebo opakovaná. Úhrada nesmie prekročiť výšku nevyhnutne a účelne vynaložených nákladov spojených s umožnením prístupu k informáciám prostredníctvom prepojenia alebo pripojenia žiadateľa k databáze informácií povinnej osoby, so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov, s odoslaním informácií žiadateľovi a s vynaloženou ľudskou prácou.
- 5/ Ak o to žiadateľ požiada, KSK ako povinná osoba mu písomne oznámi skutočnosti, ktoré boli podkladom na výpočet výšky úhrady.
- 6/ KSK ako povinná osoba môže od zaplatenia úhrady upustiť; musí však postupovať rovnako pri všetkých žiadostiach rovnakého druhu.

3. Za Čl. 6 Úhrada nákladov sa dopĺňajú články 7 – 12 v nasledovnom znení:

Článok 7

Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií

- 1/ Opakovaným použitím informácie je použitie informácie, ktorú má KSK ako povinná osoba k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným použitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami pri plnení ich úloh.
- 2/ Informáciou je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou nie je počítačový program.
- 3/ KSK ako povinná osoba je povinná sprístupniť informácie na účel opakovaného použitia na základe žiadosti. Informácie na účel opakovaného použitia môže KSK ako povinná osoba zverejniť aj bez žiadosti.
- 4/ Ak KSK ako povinná osoba sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu nahlási prevádzkovateľovi ústredného portálu verejnej správy údaje o webových sídlach a iných miestach, kde sa zverejňujú skutočnosti týkajúce sa opakovaného použitia informácií najmä podľa § 21e ods. 5, § 21f ods. 7 a 8 a § 21k ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Prevádzkovateľ ústredného portálu verejnej správy tieto údaje bez zbytočného odkladu zverejní na ústrednom portáli verejnej správy.

Článok 8

Nediskriminovanie a výhradné dohody opakovaného použitia informácií

Povinná osoba je povinná sprístupniť informácie na účel opakovaného použitia všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.

Článok 9

Podmienky opakovaného použitia informácií

- 1/ Povinná osoba môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok. Ak povinná osoba zverejní informácie na účel opakovaného použitia bez žiadostí a neurčí podmienky ich opakovaného použitia je vo vzťahu k sprístupneným informáciám, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu, Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, udelená verejná licencia, v zmysle § 76 zákona č. 185/2015 Z. z. na všetky spôsoby použitia známe v čase jej udelenia v neobmedzenom rozsahu a na celý čas trvania majetkových práv.
- 2/ Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:
 - a) požiadavky prístupu: sú najmä rôzne vstupné podmienky predovšetkým technického charakteru, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mohlo byť vydané základné rozhodnutie v

jeho prospech (podmienky opakovaného použitia informácií sú určené tak, aby boli v súlade so štandardmi so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy a nediskriminačné),

- b) povinnosťami žiadateľa pri opakovanom použití informácií môžu byť najmä povinnosť označovať KSK povinnú osobu, ktorá informácie v režime opakovaného použitia informácií sprístupnila, a zákaz zmeny obsahu informácií, pričom zmenou obsahu informácií nie je oprava nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, prepojenie informácií, ani doplnenie informácií, ak je pôvodná informácia označená.
- 3/ Ak povinná osoba určí podmienky opakovaného použitia informácií, tieto musia následne platiť pre všetkých žiadateľov rovnako. Podmienky musia byť určené tiež tak, aby obmedzovali možnosť opakovaného použitia informácií len v nevyhnutnej miere v súlade so štandardmi pre informačný systém verejnej správy.
 - 4/ Povinná osoba zverejňuje podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle.
 - 5/ Ak povinná osoba zruší alebo zmení podmienky opakovaného použitia informácií, bez zbytočného odkladu o tom informuje na svojom webovom sídle.
 - 6/ Všetky rozhodnutia v zmysle ods. (2) písmena a) a b) musí povinná osoba zverejňovať na svojom webovom sídle.

Článok 10

Forma sprístupnenia informácií na opakované použitie

- 1/ Povinná osoba sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktoré umožňujú jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe a pokiaľ je to možné a vhodné, ako otvorené údaje umožňujúce automatizované spracovanie spolu s ich metaúdajmi. Formáty a metaúdaje by mali v čo najväčšom rozsahu spĺňať formálne technické štandardy, ktorými sa na účel tohto zákona rozumejú písomné pravidlá s podrobným uvedením špecifikácií požiadaviek na zaistenie schopnosti rôznych softvérov vzájomne si poskytovať služby a efektívne spolupracovať.
- 2/ Povinná osoba nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadane v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom a nemá povinnosť zabezpečiť osobitné technické riešenie prepojenia žiadateľa, ak požiadavky presahujú rámec jednoduchej informácie. Povinná osoba nemá povinnosť pokračovať vo vyhotovovaní a uchovávaní informácií na účel opakovaného použitia prostredníctvom inej osoby.

Článok 11

Náležitosti žiadostí na opakované použitie informácií

- 1/ V žiadosti sa uvedie:
 - a) povinná osoba, ktorej je určená
 - b) kto žiadosť podáva
 - c) akú informáciu si žiada sprístupniť na opakované použitie
 - d) spôsob, akým sa sprístupnenie žiada

- e) údaj o tom, či informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití
- f) údaj o tom, či žiadateľ použije informácie na podnikateľský alebo nepodnikateľský účel
- 2/ KSK ako povinná osoba vybaví žiadosť na opakované použitie informácií v lehote 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže KSK predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty KSK oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- 3/ KSK ako povinná osoba žiadosť rozhodnutím odmietne, ak sa požadované informácie nesprístupňujú.
- 4/ KSK ako povinná osoba v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je KSK známy.

Článok 12

Úhrada za opakované použitie informácií

Úhrada za sprístupnenie informácií na účel ich opakovaného použitia bude súčasťou zmluvných podmienok medzi povinnou osobou a žiadateľom v nadväznosti na ust. § 21 k zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Úhrada za sprístupnenie informácií na účel ich opakovaného použitia sa realizuje, v súlade so SADZOBNÍKOM ÚHRAD ÚRADU KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA (ďalej len „Sadzobník“), zverejnenom na webovom sídle KSK.

Výška úhrady za sprístupnenie informácií na účel ich opakovaného použitia sa vypočíta ako súčet nevyhnutne a účelne vynaložených nákladov spojených:

1. s umožnením prístupu k informáciám prostredníctvom nového alebo existujúceho priameho alebo nepriameho prepojenia alebo pripojenia žiadateľa k databáze informácií KSK,
2. so zhotovením kópií v zmysle bodu I. tohto Sadzobníka,
3. so zadovážením technických nosičov v zmysle bodu I. tohto Sadzobníka,
4. s odoslaním informácií žiadateľovi v zmysle bodu II. tohto Sadzobníka, so zohľadnením aktuálne platného cenníka Slovenskej pošty a
5. s vynaloženou ľudskou prácou, pričom náklady na ľudskú prácu sa vypočítajú podľa počtu hodín na základe minimálnej hodinovej mzdy za predchádzajúci kalendárny rok určenej podľa platnej minimálnej mzdy.

Čl. II

Účinnosť

Tento dodatok nadobúda účinnosť dnom nasledujúcim po dni jeho podpísania.

V Košiciach dňa 29. októbra 2019

Ing. Rastislav Trnka
predseda KSK