

**Gymnázium - Gimnázium, Horešská 18, Kráľovský Chlmec,
Horešská 18, 07 701 Kráľovský Chlmec**

IČO	00161012
Právna forma	321 – rozpočtová organizácia
Typ kontroly	komplexná kontrola
Zameranie kontroly	na rozpočet a hospodárenie s verejnými prostriedkami, účtovníctvo, verejné obstarávanie, pracovnoprávne vzťahy, správu a nakladanie s majetkom samosprávneho kraja, ktorej cieľom bolo preveriť a zhodnotiť dodržiavanie právnych predpisov, riadneho finančného hospodárenia a navrhnúť odporúčania na nápravu nedostatkov, odstránenie príčin ich vzniku a na zlepšenie činností, ktoré boli predmetom kontroly

Zhrnutie kontrolných zistení a odporúčania

rozpočet a hospodárenie s verejnými prostriedkami

- *Zistenie*
B.2.4.1. Netvorenie povinného prídeldu do sociálneho fondu zo súhrnu všetkých hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom.
- *Predpis / kvalifikácia*
§ 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
Fond sa tvorí ako úhrn povinného prídeldu vo výške 0,6 % až 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1.
§ 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
Základom na určenie ročného prídeldu do fondu podľa § 3 je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeldu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
- *Odporúčanie*
Povinný prídeld do sociálneho fondu vyčíslíť a odviesť zo zákonom ustanoveného základu, t.j. zo sumy hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok, resp. mesiac.

- *Zistenie*
B.3.0.1. Neoverenie odberateľských faktúr základnou finančnou kontrolou.
- *Predpis / kvalifikácia*
§ 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.

- *Odporúčanie*

Základnou finančnou kontrolou overovať odberateľské faktúry.

- *Zistenie*

B.3.0.2. Nesprávne vykonávanie základnej finančnej kontroly overovaním finančnej operácie iba vo fáze pred vykonaním pracovnej cesty, t. j. pred vstupom do záväzku.

Overovanie súladu s rozpočtom základnou finančnou kontrolou iba pred vykonaním pracovnej cesty, t. j. pred vstupom do záväzku (pred schválením pracovnej cesty).

- *Predpis / zhodnotenie*

§ 6 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti, b) dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy, c) dodržiavanie tohto zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov, d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv orgánom verejnej správy, e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií, f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva, g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy, h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, i) včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach, j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku, k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

- *Odporúčanie*

Pri príkaze na pracovnú cestu pred samotnou pracovnou cestou základnou finančnou kontrolou overiť súlad s rozpočtom, súlad s vnútorným predpisom a súlad so zameraním pracovnej cesty, najneskôr v deň konania pracovnej cesty (pred vstupom do záväzku). Vo fáze vyúčtovania pracovnej cesty overiť súlad s rozpočtom a overiť, či sa pracovná cesta skutočne vykonala (iné podmienky poskytnutia verejných financií).

- *Zistenie*

B.3.0.3. Doklad súvisiaci s finančnou operáciou (kontrolný list) obsahuje len jedno vyjadrenie pre osoby, ktoré potvrdzujú vykonanie základnej finančnej kontroly.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 7 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu verejnej správy. Ak je orgánom verejnej správy obec a nemôže zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly svojimi zamestnancami, vykonáva základnú finančnú kontrolu starosta a aspoň jedna iná fyzická osoba, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.

§ 7 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z.

Osoby podľa odseku 2 vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením vyjadrenia, či

a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,

b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo

c) poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

▪ *Odporúčanie*

Na kontrolnom liste, resp. doklade k finančnej operácii, ktorá sa overuje základnou finančnou kontrolou, vždy uviesť ku každému menu, priezvisku, dátumu a podpisu osôb vykonávajúcich základnú finančnú kontrolu (zamestnanec a vedúciamestnanec) aj vyjadrenie k vykonaniu, alebo pokračovaniu, či potrebnému vymáhaniu finančnej operácie zvlášť.

účtovníctvo

▪ *Zistenie*

C.1.0.1. Nedodržanie obsahovej náplne účtov a postupov účtovania.

Nesprávne účtovanie poštových služieb za listové zásielky na strane MD 213 - Ceniny.

Nesprávne účtovanie poplatku za komunálny odpad vyrubeny na základe rozhodnutia obce na strane D účtu 321 – Dodávatelia.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31).

Poštové služby za listové zásielky

§ 58 ods. 5 písm. b) opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 518 – Ostatné služby sa účtujú všetky ostatné externé služby, ktoré svojim charakterom nepatria na iné účty účtovnej skupiny 51. Na tomto účte sa účtujú napríklad b) náklady na spoje ako poplatky v telekomunikačnom styku, poštové poplatky, náklady na spotrebu poštových známok a poštové služby, poplatky za internet.

Poplatok za komunálny odpad vyrubeny na základe rozhodnutia obce

§ 46 ods. 6 písm. d) opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 345 – Ostatné dane a poplatky sa účtuje daň podľa osobitných predpisov.

▪ *Odporúčanie*

Poštové služby za listové zásielky účtovať na strane MD účtu 518 – Ostatné služby.

Poplatok za komunálny odpad vyrubeny na základe rozhodnutia obce účtovať na strane D účtu 345 – Ostatné dane a poplatky.

▪ *Zistenie*

C.1.0.2. Nedoloženie účtovných prípadov účtovnými dokladmi a účtovanie účtovných prípadov nezrozumiteľne.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

§ 8 ods. 5 zákona o účtovníctve.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je zrozumiteľné, ak umožňuje podľa § 4 ods. 8 jednotlivo aj v súvislostiach spoľahlivo a jednoznačne určiť obsah účtovných prípadov v nadväznosti na použité účtovné zásady a účtovné metódy.

§ 6 ods. 1 zákona o účtovníctve.

Účtovná jednotka je povinná doložiť účtovné prípady účtovnými dokladmi (§ 10).

§ 6 ods. 2 zákona o účtovníctve.

Účtovanie účtovných prípadov v účtovných knihách vykoná účtovná jednotka účtovným zápisom iba na základe účtovných dokladov.

▪ *Odporúčanie*

O každom účtovnom prípade účtovať len na základe účtovného dokladu a účtovný doklad archivovať. Pri účtovaní postupovať tak, aby účtovný zápis bol zrozumiteľný a umožňoval jednotlivo aj v súvislostiach spoľahlivo a jednoznačne určiť obsah účtovného prípadu.

▪ *Zistenie*

C.2.2.1. Zaradenie nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého majetku (architektonickej štúdie a PD plavárne) v sume 23 940,00 eur pred zaradením majetku (plavárne) do používania a zaúčtovanie na účet 021 Stavby.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1 a 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov.

§ 26 ods. 1 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 v platnom znení.

Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.

§ 28 ods. 1 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 v platnom znení.

Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním ...

▪ *Odporúčanie*

Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a náklady súvisiace s jeho obstarávaním účtovať na kalkulačnom účte 042 do doby uvedenia majetku do používania, v prípade stavieb do doby právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

▪ *Zistenie*

C.2.3.1. Účtovanie odpisov majetku (nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého majetku - architektonickej štúdie a PD plavárne), ktorý nesňal podmienky zaradenia do užívania.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1 a 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov.

§ 3 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia (ďalej len „účtovné obdobie“). Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistili.

§ 6 ods. 1 písm. a) opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 v platnom znení.

Náklady a výnosy sa účtujú podľa týchto zásad:

a) náklady a výnosy sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia,

b) opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných účtoch nákladov alebo výnosov,

c) významné sumy opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov,

d) náhrady vynaložených nákladov minulých účtovných období sa účtujú do výnosov bežného účtovného obdobia,

e) refundácie nákladov v priebehu účtovného obdobia sa účtujú v prospech nákladov bežného účtovného obdobia; ak dôjde k refundácii nákladov minulých účtovných období až v nasledujúcom účtovnom období, refundácia sa účtuje do výnosov tohto účtovného obdobia v prospech účtu 648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti.

▪ *Odporúčanie*

Opraviť nesprávne zaúčtované odpisy majetku, ktorý nespĺňal podmienky zaradenia do užívania, cez účet 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku, nakoľko ide o nevýznamnú sumu (za rok 2021 v sume 240,00 eur).

▪ *Zistenie*

C.4.2.1. Účtovný záznam (hlavná kniha účtovníctva – účet 378 Iné pohľadávky) nepreukazujú skutočnosť o stave pohľadávok. Nesprávne a nepreukázateľné účtovanie a vykazanie konečného zostatku na uvedenom účte pohľadávok.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 a 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (napr. opatrenia MF SR).

Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné (§ 32) a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu.

▪ *Odporúčanie*

Pri inventarizácii zistiť skutočný stav týchto pohľadávok, optimálne si prípadné finančné vzťahy vzájomne odsúhlasiť s protistranou (napr. v prípade pohľadávok z vrátených prostriedkov na projekty na KSK, priamo odsúhlasiť s KSK), a tak na základe skutočného zistenia z dokladovej inventúry prípadný inventarizačný rozdiel zúčtovať a vykazovať skutočný a presne identifikovaný stav pohľadávok.

▪ *Zistenie*

C.4.2.2. Účtovný záznam (hlavná kniha účtovníctva – účty vybraných záväzkov, konkrétne účty 324 Prijaté preddavky, 325 Ostatné záväzky a 379 Iné záväzky) nepreukazujú skutočnosť o stave záväzkov. Nesprávne a nepreukázateľné účtovanie a vykazanie konečného zostatku na uvedených účtoch záväzkov.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 a 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (napr. opatrenia MF SR).

Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné (§ 32) a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu.

▪ *Odporúčanie*

Pri inventarizácii zistiť skutočný stav týchto záväzkov, identifikovať voči komu tieto záväzky sú, t.j. reálne zistiť ich stav. Zistiť, či k rozdielu nedošlo z dôvodu chyby pri účtovaní, resp. ak nie je možné tento rozdiel identifikovať ako nesprávne účtovanie, tak na základe reálneho uvedenia skutočnosti, tento prípadný inventarizačný rozdiel zaúčtovať.

▪ *Zistenie*

C.5.1.1. Nevykonanie dokladovej inventarizácie záväzkov na účte 321 – Dodávatelia a na účte 325 – Ostatné záväzky .

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné (§ 32) a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu.

§ 30 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou; pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou; ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

▪ *Odporúčanie*

Na konci každého roka vykonať dokladovú inventarizáciu na účte 321 – Dodávatelia a na účte 325 – Ostatné záväzky.

▪ *Zistenie*

C.5.2.1. Inventúrne súpisy z fyzickej inventúry neobsahovali všetky náležitosti.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 30 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4). Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely

- úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
 - j) poznámky.
- *Odporúčanie*
Vyhotovovať inventúrne súpisy obsahujúce všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve.

verejné obstarávanie

- *Zistenie*
D.3.1.1. Neevidovanie všetkých dokladov a dokumentov z verejného obstarávania.
 - *Predpis / kvalifikácia*
§ 117 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
 - *Odporúčanie*
Evidovať všetky doklady a dokumenty vypracované pri verejnom obstarávaní, a to aj zápisnicu z otvárania a vyhodnotenia ponúk, správu z vyhodnotenia prieskumu trhu a všetky predložené ponuky.
-
- *Zistenie*
D.3.2.1. Neuverejnenie súhrnnej správy o zákazke s nízkou hodnotou za I. štvrťrok a IV. štvrťrok 2021 v profile v lehote do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka.
 - *Predpis / kvalifikácia*
§ 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. To neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.
 - *Odporúčanie*
Zabezpečiť zverejňovanie súhrnných správ o zákazkách s nízkou hodnotou v profile verejného obstarávateľa podľa platného zákona o verejnom obstarávaní.

správa a nakladanie s majetkom

- *Zistenie*
F.2.2.1. Suma úhrady služieb spojených s užívaním predmetu nájmu nie je vyčíslená (vykalkulovaná) samostatne od sumy nájomného.
- *Predpis / zhodnotenie*
V súlade s dobrou praxou by suma úhrady služieb spojených s užívaním predmetu nájmu mala byť vyčíslená (vykalkulovaná) samostatne od sumy nájomného.
V nájomných zmluvách je v Čl. III ods. 1 dohodnuté, že nájomné za predmet nájmu a úhrada za služby spojené s užívaním predmetu nájmu sú dohodnuté vo výške uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Obidve prílohy predmetných zmlúv obsahujú len nájomné s odvolaním sa na zásady prenájmania priestorov zo dňa 31.12.2016 (t.j. určenie obvyklého nájomného), pričom tieto zásady (v súlade s dobrou praxou) ustanovujú

povinnosť vyčísliť sumu úhrad služieb spojených s užívaním predmetu nájmu samostatne od sumy nájomného.

- *Odporúčanie*

V prílohe č. 2 k nájomným zmluvám, resp. pri stanovení úhrad za prenájom majetku do budúca samostatne vyčísliť samotné nájomné a samostatne sumy úhrad služieb spojených s užívaním predmetu nájmu.