

**Stredná odborná škola dopravy a služieb, Mierová 727, Strážske**  
**Mierová 727, 072 22 Strážske**

IČO	17151589
Právna forma	321 – rozpočtová organizácia
Typ kontroly	komplexná kontrola
Zameranie kontroly	na rozpočet a hospodárenie s verejnými prostriedkami, účtovníctvo, verejné obstarávanie, pracovnoprávne vzťahy, správu a nakladanie s majetkom samosprávneho kraja, ktorej cieľom bolo preveriť a zhodnotiť dodržiavanie právnych predpisov, riadneho finančného hospodárenia a navrhnúť odporúčania na nápravu nedostatkov, odstránenie príčin ich vzniku a na zlepšenie činností, ktoré boli predmetom kontroly.

## Zhrnutie kontrolných zistení a odporúčania

### rozpočet a hospodárenie s verejnými prostriedkami

- *Zistenie*
    - B.1.0.1.** Nesprávne zatriedenie výdavku v rámci rozpočtovej klasifikácie na úhradu členského príspevku vyplývajúceho z členstva v právnickej osobe (Združenie používateľov Slovenskej dátovej siete SANET) na rozpočtovú podpoložku 637 004 Všeobecné služby.
  - *Predpis / kvalifikácia*

§ 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy a finančné operácie s finančnými aktívami. Povinnosť uplatňovať rozpočtovú klasifikáciu sa vzťahuje na všetky subjekty verejnej správy.

Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení.
  - *Odporúčanie*

Výdavky na úhradu členského príspevku vyplývajúceho z členstva v právnickej osobe správne zatriedť na rozpočtovú podpoložku 642 006 Na členské príspevky.
- 
- *Zistenie*
    - B.2.2.1.** Platenie členského príspevku bez súhlasu zriaďovateľa, čo sa v zmysle § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení považuje za porušenie finančnej disciplíny.

Kontrolovaný subjekt zaplatil členský príspevok (SANET) v celkovej sume 33 eur (zo zdroja

111-002), bez súhlasu zriaďovateľa.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 26 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení.

Rozpočtová a príspevková organizácia môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na platenie členského príspevku len so súhlasom zriaďovateľa.

§ 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z.

Porušením finančnej disciplíny je poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov.

Podľa § 31 ods. 13 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sa odvod spolu s penále za porušenie finančnej disciplíny, ktoré za kontrolovaný subjekt alebo povinnú osobu podľa osobitného predpisu nepresiahnu sumu 40 eur, sa neukladá.

- *Odporúčanie*

Finančné prostriedky na úhradu členského príspevku používať len s písomným súhlasom zriaďovateľa.

---

- *Zistenie*

**B.2.2.2.** Vyplatenie tarifného platu v nižšej sume než patril, v dôsledku zaradenia zamestnanca do platového stupňa nezodpovedajúceho dosiahnutému počtu rokov započítanej praxe.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 27 ods. 6 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe určený pre vyšší platový stupeň.

- *Odporúčanie*

Zabezpečiť vysporiadanie platových nárokov zamestnanca 6 za mesiac december 2021 tak, aby tarifný plat za uvedený mesiac zodpovedal počtu rokov započítanej praxe k 01.12.2021.

---

- *Zistenie*

**B.2.3.1.** Neoprávnený príjem návratnej finančnej výpomoci vo výške 7 043,20 eur od subjektu (rodičovské združenie), ktorý nebol zaradený do zoznamu subjektov verejnej správy, čo sa v zmysle § 31 ods. 1 písm. k) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, považuje za porušenie finančnej disciplíny.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 19 ods. 12 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Subjekt verejnej správy s výnimkou obce a vyššieho územného celku môže prijímať úvery alebo pôžičky len v súlade s týmto zákonom. Subjekt verejnej správy môže prijať návratnú finančnú výpomoc od iného subjektu verejnej správy, ak sa táto návratná finančná výpomoc použije na úhradu výdavkov spojených s realizáciou spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.

§ 31 ods. 1 písm. k) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Porušením finančnej disciplíny je nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami.

- *Odporúčanie*

Návratnú finančnú výpomoc na úhradu výdavkov spojených s realizáciou spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie prijímať, len od subjektov verejnej správy.

## účetníctvo

---

- *Zistenie*

**C.1.0.1.** Nedodržanie obsahovej náplne účtov a postupov účtovania pri účtovaní členského príspevku vyplývajúceho z členstva v právnickej osobe (SANET) na strane MD účtu 501 – Spotreba materiálu a na strane D účtu 321 – Dodávatelia.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účetníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účetníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účetníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účetníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31).

§ 61 ods. 6 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na ťarchu účtu 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť sa účtujú ostatné položky neúčtované na predchádzajúcich účtoch, ktoré sa týkajú prevádzkovej činnosti.

§ 49 ods. 10 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 379 – Iné záväzky sa účtujú krátkodobé záväzky, ktoré nie sú obsiahnuté v predchádzajúcich účtoch záväzkov v účtovej triede 3.

- *Odporúčanie*

Členský príspevok platený právnickým osobám vyplývajúci z členstva v právnických osobách účtovať na strane MD účtu 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť so súvzťažným zápisom na strane D účtu 379 – Iné záväzky.

---

- *Zistenie*

**C.1.0.2.** Neúčtovanie o nákladoch v účtovnom období, s ktorým časovo a vecne súviseli.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 3 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účetníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia.

- *Odporúčanie*

Na prelome rokov kontrolovať došlé faktúry a účtovať o nákladoch v tom účtovnom období, s ktorým časovo a vecne súvisia.

---

- *Zistenie*

**C.2.2.1** Nezaradenie dlhodobého majetku do užívania.

Nezaradenie technického zhodnotenia budovy telocvične do užívania včas po zabezpečení všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov (napr. stavebný zákon, ak nie je upustené od kolaudácie).

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účetníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účetníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účetníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účetníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (napr. opatrenia MF SR).

§ 26 ods. 1, 2 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v platnom znení.

Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku (napr. stavebný zákon).

Odsek 1 sa vzťahuje aj na technické zhodnotenie majetku.

▪ *Odporúčanie*

Zaradiť technické zhodnotenie budovy do užívania včas, ihneď po zabezpečení všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov (napr. stavebný zákon – kolaudačné rozhodnutie).

---

▪ *Zistenie*

**C.4.2.1.** Evidovanie takého záväzku na účte 379 - Iné záväzky, ktorý nezodpovedá skutočnosti.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 a 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (napr. opatrenia MF SR).

Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné (§ 32) a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu.

▪ *Odporúčanie*

Vysporiadať v minulosti nesprávne zaúčtovaný záväzok na účte 379 – Iné záväzky v sume 9 025,20 eur.

---

verejné obstarávanie

▪ *Zistenie*

**D.2.1.1.** Nestanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v dokumentácii z verejného obstarávania.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

▪ *Odporúčanie*

Pri všetkých zákazkách, na ktoré sa vzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, zabezpečiť stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v súlade s platnou právnou úpravou a zaznamenať jej výšku v dokumentácii z verejného obstarávania.

---

▪ *Zistenie*

**D.2.1.2** Nedodržanie pravidiel pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami stanovených verejným obstarávateľom vo vnútornom predpise.

Kontrolovaný subjekt nevypracoval v súvislosti so zadávaním zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác opis predmetu zákazky, nestanovil PHZ, nevypracoval a nezverejnil výzvu na predkladanie cenových ponúk a túto nezaslal minimálne trom hospodárskym subjektom, nevypracoval zápisnicu z verejného obstarávania a nezabezpečil podpísanie formulára pre konflikt záujmov, ale zadal zákazku priamo vybranému hospodárskemu subjektu bez preukázania splnenia podmienok priameho rokovacieho konania.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

Čl. 8 bod 1. Smernice č. 1/2019 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

Zamestnanci, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania poverení alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia, zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona vo finančnom limite rovnom alebo vyššom ako 5 000 eur bez DPH pri verejnom obstarávaní nasledovne:

1.1. Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky, t. j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: tovar, služba alebo stavebné práce.

1.2. Určia PHZ prednostne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

1.5. Poverený zamestnanec zverejní výzvu na predkladanie ponúk na predmet zákazky na webovom sídle KSK. Bezodkladne po zverejnení výzvy podľa predchádzajúcej vety zašle výzvu minimálne trom potenciálnym hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky. Výzvu na predloženie ponuky možno zaslať písomne alebo elektronicky alebo iným vhodným spôsobom.

1.6. Vyhodnotenie verejného obstarávania sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa, resp. pracovnou skupinou, v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje Zápisnicu z verejného obstarávania. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom) alebo poštou, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom) alebo poštou, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.

1.7. Plnenie povinnosti v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016. V každom verejnom obstarávaní zodpovedné osoby identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie, alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu

verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a zabezpečiť podpísanie formulára pre konflikt záujmov podľa § 23 zákona.

- *Odporúčanie*

Dodržiavať pravidlá stanovené pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami v internom predpise školy. Dôsledne preskúmať splnenie zákonných podmienok pre aplikáciu postupu zadávania zákaziek priamym rokovacím konaním a využívať tento inštitút výnimočne v objektívne odôvodnených prípadoch.

---

- *Zistenie*

**D.2.1.3.** Nedodržanie princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní.

Kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade s pravidlami, ktoré si vo vnútornom predpise stanovil pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami tým, že nevypracoval dokumentáciu k zákazke v stanovenom rozsahu, nezaznamenal v dokumentácii PHZ a aplikoval bez preukázania splnenia podmienok ustanovenia ZVO o priamom rokovacom konaní, čím v podstatnej miere obmedzil hospodársku súťaž.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 10 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov postupovať podľa tohto zákona.

§ 10 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

§ 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

- *Odporúčanie*

Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami postupovať tak, aby boli všetky úkony realizované v súvislosti s verejným obstarávaním prehľadné, postup predvídateľný a v záujme jeho preskúmateľnosti aj riadne zadokumentovaný. Zabezpečiť vytvorenie podmienok pre riadnu hospodársku súťaž. Za týmto účelom dodržiavať pravidlá a postupy stanovené zákonom a pravidlami uvedenými v internom predpise.

---

- *Zistenie*

**D.3.1.1.** Neevidovanie dokladov a dokumentov z verejného obstarávania.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 117 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- *Odporúčanie*

Všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania evidovať v registratúrnom denníku, prípadne v rámci registratúrneho poriadku vymedziť dokumentáciu z verejného obstarávania ako špeciálnych druh registratúrneho záznamu, ktorý sa bude evidovať v samostatnej evidencii, napr. na spisových hárkoch (podobne ako účtovné doklady v rámci účtovníctva).

---

▪ *Zistenie*

**D.3.2.1.** Neuverejnenie súhrnnej správy o zákazke s nízkou hodnotou v profile.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. To neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.

▪ *Odporúčanie*

Bezodkladne zverejniť súhrnnú správu o zákazke s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác s názvom: „oprava elektroinštalácie havarijného stavu školského internátu“ zadanú v IV. štvrťroku 2021.

---

▪ *Zistenie*

**D.3.2.2.** Neuverejnenie v profile súhrnnej správy o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur (na ktoré sa nevzťahuje ZVO) do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 10 ods. 10 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ak to nevylučujú osobitné predpisy, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

▪ *Odporúčanie*

Bezodkladne zverejniť súhrnné správy o zmluvách s hodnotou vyššou ako 1 000 eur, ktoré škola uzatvorila v roku 2021 a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahoval zákon o verejnom obstarávaní.

---

pracovnoprávna oblasť

▪ *Zistenie*

**E.2.2.1.** Vykonávanie práce na základe dohody o pracovnej činnosti vo väčšom rozsahu než 10 hodín týždenne.

▪ *Predpis / kvalifikácia*

§ 228a ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

- *Odporúčanie*  
Dodržiavať maximálne prípustný rozsah týždenného pracovného času pri prácach vykonávaných na základe dohôd o pracovnej činnosti.
- 

- *Zistenie*  
**E.2.3.1.** Uzatvorenie dohody o vykonaní práce na pracovnú činnosť vymedzenú druhom práce.
  - *Predpis / kvalifikácia*  
§ 223 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.  
Zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov), ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom (dohoda o vykonaní práce) alebo ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).
  - *Odporúčanie*  
Dohody o vykonaní práce uzatvárať len za účelom zabezpečenia výkonu pracovných činností vymedzených výsledkom, nie druhom práce.
- 

- *Zistenie*  
**E.2.3.2.** Nerealizovanie pracovnoprávneho úkonu – uzatvorenia dohody o vykonaní práce s riaditeľom školy predsedom KSK.
  - *Predpis / kvalifikácia*  
§ 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.  
Právne úkony za zamestnávateľa voči zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, robí orgán, ktorý ho vymenoval alebo zvolil. Ak je štatutárny orgán vymenovaný prezidentom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu, robí právne úkony za zamestnávateľa vedúci ústredného orgánu štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Ak je štatutárny orgán vymenovaný alebo zvolený kolektívnym orgánom podľa osobitného predpisu, robí právne úkony jeho predseda alebo iná fyzická osoba týmto orgánom poverená. V ostatných prípadoch robí právne úkony štatutárny orgán nadriadeného orgánu. Ak zamestnávateľ nemá nadriadený orgán, robí právne úkony štatutárny orgán zriaďovateľa. Ak zamestnávateľ nemá nadriadený orgán ani zriaďovateľa, robí právne úkony vedúci ústredného orgánu štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí.
  - *Odporúčanie*  
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvárané s riaditeľom školy ako so zamestnancom, musia byť za zamestnávateľa uzatvorené predsedom KSK.
- 

#### správa a nakladanie s majetkom

---

- *Zistenie*  
**F.1.3.1.** Nevyužitie všetkých právnych prostriedkov na ochranu zvereného majetku.
- *Predpis / kvalifikácia*  
§ 4 ods. 3 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom KSK v znení Dodatku č. 1 platného od 01.05.2020 a Dodatku č. 2 platného od 01.11.2020.  
Správca je oprávnený a povinný používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
- *Odporúčanie*  
V prípade, že škola eviduje voči odberateľom pohľadávky po lehote splatnosti je potrebné včas využiť všetky dostupné právne prostriedky na ich vymoženie. V prípade vzniku škody



na zverenom majetku prenechaného do nájmu inej osobe, ktorá mohla byť spôsobená užívaním predmetu nájmu nájomcom, využiť za účelom jej náhrady všetky právne prostriedky.

---

- *Zistenie*

**F.2.2.1.** Prenajatie majetku bez schválenia návrhu zmluvy o nájme predsedom KSK.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 7 ods. 14 Zásad hospodárenia s majetkom KSK v znení Dodatku č. 1 platného od 01.05.2020 a Dodatku č. 2 platného od 01.11.2020

V prípade nájmu školských budov a ich miestností vo vlastníctve KSK a nájmu príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je KSK zriaďovateľom schvaľuje predseda zmluvu o nájme podľa osobitného predpisu.

- *Odporúčanie*

Prenechávať zverený majetok do nájmu len na základe zmluvy o nájme schválenej predsedom KSK.

---

- *Zistenie*

**F.2.2.2.** Prenájom zvereného majetku bez písomne uzatvorenej zmluvy o nájme.

- *Zhodnotenie*

Škola prenechala v období od 01.01.2021 do 31.12.2021 do nájmu priestory školského internátu tretej osobe bez uzatvorenia písomnej zmluvy o nájme.

- *Odporúčanie*

Nájomné zmluvy vrátane dodatkov k nim uzatvárať výlučne písomne.