

**Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice**  
**Moyzesova 17, 040 01 Košice**

IČO	00 606 766
Právna forma	321 – rozpočtová organizácia
Typ kontroly	komplexná kontrola
Zameranie kontroly	na rozpočet a hospodárenie s verejnými prostriedkami, účtovníctvo, verejné obstarávanie, pracovnoprávne vzťahy, správu a nakladanie s majetkom samosprávneho kraja, ktorej cieľom bolo preveriť a zhodnotiť dodržiavanie právnych predpisov, riadneho finančného hospodárenia a navrhnúť odporúčania na nápravu nedostatkov, odstránenie príčin ich vzniku a na zlepšenie činností, ktoré boli predmetom kontroly.

## Zhrnutie kontrolných zistení a odporúčania

### rozpočet a hospodárenie s verejnými prostriedkami

- Zistenie  
**B.2.2.1.** Použitie bežných výdavkov na nákup dlhodobého hmotného majetku (laboratórny digestor vrátane ventilátora) v sume celkom 2 719,20 eur zo zdroja 131K-002, čo sa v zmysle § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- Predpis / kvalifikácia  
§ 21 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.  
Rozpočtová organizácia je právnická osoba štátu, obce alebo vyššieho územného celku, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.  
§ 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.  
Pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy a finančné operácie s finančnými aktívami. Povinnosť uplatňovať rozpočtovú klasifikáciu sa vzťahuje na všetky subjekty verejnej správy.  
§ 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.  
Porušením finančnej disciplíny je poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov.
- Odporúčanie  
Bežné výdavky, určené zriaďovateľom v rozpočte, nepoužívať na úhradu dlhodobého hmotného majetku.

- 
- *Zistenie*  
**B.2.2.2.** Vyplatenie nároku na príspevok na rekreáciu v nižšej sume ako sú oprávnené nároky.  
Nesprávne určená suma nároku na príspevok na rekreáciu na základe predložených účtovných dokladov zo sumy bez DPH, nie z konečnej sumy vrátane DPH uvedenej na faktúre.
  - *Predpis / kvalifikácia*  
§ 152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení.  
Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.
  - *Odporúčanie*  
Správne stanoviť výšku nároku na príspevok na rekreáciu.

- 
- *Zistenie*  
**B.2.2.3.** Vyplatenie odmeny z dohody o pracovnej činnosti nad rámec oprávnenia vo vyššej sume než zodpovedala počtu hodín skutočne vykonanej práce a v súvislosti s tým, odvedenie vyšších preddavkov na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie, čo sa v zmysle § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení považuje za porušenie finančnej disciplíny v sume 134,95 eur (zo zdroja 111-002).
  - *Predpis / kvalifikácia*  
§ 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
Porušením finančnej disciplíny je poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov.  
§ 31 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b) sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny za každý aj začatý deň omeškania s úhradou uloženého odvodu.
  - *Odporúčanie*  
Zabezpečiť dôslednú kontrolu správnosti vyplácania odmien z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a odmeny z dohôd o pracovnej činnosti vyplácať v sume zodpovedajúcej skutočne odpracovanému počtu hodín v kalendárnom mesiaci.

- 
- *Zistenie*  
**B.2.4.1.** Nevykonanie ročného zúčtovania sociálneho fondu za rok 2021 do konca januára nasledujúceho roka.
  - *Predpis / kvalifikácia*  
§ 6 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.  
Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
  - *Odporúčanie*  
Vykonať zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

## účetníctvo

---

### ▪ Zistenie

#### **C.1.0.1.** Nedodržanie obsahovej náplne účtov a postupov účtovania.

Nesprávne účtovanie:

- Členského príspevku vyplývajúceho z členstva (SANET, RVC, Asociácia stredných zdravotníckych škôl SR) na strane MD účtu 538 – Ostatné dane a poplatky a na strane D účtu 321 – Dodávatelia.
- Zúčtovania bežného transferu z Európskej únie (Erasmus+) do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi a to na strane MD účtu 372 – Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy a na strane D účtu 697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy.
- Predpisu príspevku zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov na strane D účtu 331 – Zamestnanci.
- Záväzku z doplnkového dôchodkového sporenia hradeného zamestnancom (3. dôchodkový pilier) na strane D účtu 379 – Iné záväzky.
- Záväzku za poplatok za komunálny odpad vyrubený na základe rozhodnutia mesta podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na strane D účtu 321 – Dodávatelia.
- Príjmu a vyplatenia štipendií zo ŠR (Centrum vedecko-technickým informácií SR) pre žiakov na účte 325 – Ostatné záväzky.
- Obstarania dlhodobého hmotného majetku (laboratórny digestor vrátane ventilátora v sume 2 719,20 eur) priamo do nákladov na strane MD účtu 501 – Spotreba materiálu.
- Opravy laboratórneho stola na strane MD účtu 501 – Spotreba materiálu.

*Predpis / kvalifikácia*

§ 8 ods. 1, 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účetníctve v platnom znení.

Účtovná jednotka je povinná viesť účetníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účetníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31).

- Členské

§ 61 ods. 6 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na ľarchu účtu 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť sa účtujú ostatné položky neúčtované na predchádzajúcich účtoch, ktoré sa týkajú prevádzkovej činnosti.

§ 49 ods. 10 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 379 – Iné záväzky sa účtujú krátkodobé záväzky, ktoré nie sú obsiahnuté v predchádzajúcich účtoch záväzkov v účtovej triede 3.

- Zúčtovanie bežného transferu z Európskej únie (Erasmus+) do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

§ 49 ods. 1 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 371 – Zúčtovanie s Európskou úniou sa účtuje prijatie prostriedkov najmä z rozpočtu Európskej únie na osobitné účty podľa osobitného predpisu a ich zúčtovanie.

§ 77 ods. 5 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev sa účtuje v účtovnej jednotke, ktorá je obcou, vyšším územným celkom alebo rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou obce alebo vyššieho územného celku, transfer poskytnutý na bežné výdavky z rozpočtu Európskych spoločenstiev, vo výške nákladov.

- Predpis príspevku zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov

§ 45 ods. 2 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom sa účtujú rôzne záväzky voči zamestnancom, napríklad nárok zamestnancov na náhradu cestovných výdavkov.

- Záväzok z doplnkového dôchodkového sporenia hradený zamestnancom (3. dôchodkový pilier)

§ 45 ods. 4 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

V prospech účtu 336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia sa účtujú záväzky zo sociálneho zabezpečenia voči Sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, vo výške ustanovenej osobitným predpisom a sumy dobrovoľne hradené zamestnávateľom, a to so súvzťažným zápisom na ťarchu účtu 524 – Zákonné sociálne poistenie alebo na ťarchu účtu 525 – Ostatné sociálne poistenie. Suma poistného hradená zamestnancom sa účtuje na ťarchu účtu 331 – Zamestnanci.

- Záväzok za poplatok za komunálny odpad vyrubený na základe rozhodnutia mesta podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§ 46 ods. 6 písm. d) opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 345 – Ostatné dane a poplatky sa účtuje daň podľa osobitných predpisov.

- Príjem a vyplatenie štipendií pre žiakov zo ŠR

§ 49 ods. 10 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 379 – Iné záväzky sa účtujú krátkodobé záväzky, ktoré nie sú obsiahnuté v predchádzajúcich účtoch záväzkov v účtovej triede 3.

- Obstaranie dlhodobého hmotného majetku

§ 28 ods. 1 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním.

- Oprava laboratórneho stola

§ 58 ods. 2 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.

Na účte 511 – Opravy a udržiavanie sa účtujú náklady na externé opravy hmotného majetku bez ohľadu na to, z akého dôvodu došlo k poškodeniu majetku.

▪ *Odporúčanie*

- Členský príspevok platený právnickým osobám vyplývajúci z členstva v právnických osobách účtovať na strane MD účtu 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť so súvzťažným zápisom na strane D účtu 379 – Iné záväzky.

- Zúčtovanie bežného transferu z Európskej únie (Erasmus+) do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovať na strane MD účtu 371 - Zúčtovanie s Európskou úniou a na strane D účtu 695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov.

- Nárok zamestnanca na príspevok zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov účtovať na strane D účtu 333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom.

- Záväzok z odvodu príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie hradený zamestnancami (3. dôchodkový pilier) účtovať na strane D účtu 336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia.

- Záväzok za poplatok za komunálny odpad vyrubený na základe rozhodnutia mesta podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady účtovať na strane D účtu 345 – Ostatné dane a poplatky.

- Príjem a vyplatenie štipendií zo ŠR pre žiakov účtovať na účte 379 – Iné záväzky.

- Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (ktorého obstarávací cena vyššia ako 1 700 eur a životnosť dlhšia ako 1 rok) účtovať na stranu MD účtu 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku a zaradenie majetku do užívania účtovať na stranu MD účtu 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí a na stranu Dal účtu 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku.

- Opravy hmotného majetku (laboratórny stôl) účtovať na strane MD účtu 511 – Opravy a udržiavanie.

- 
- Zistenie  
**C.3.1.1.** Nedostatočná evidencia skladových zásob materiálu pri spôsobe B účtovania zásob - evidencia neobsahuje údaje o cenách zásob.
  - Predpis / kvalifikácia  
§ 8 ods. 1, 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.  
Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.  
Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31).  
§ 36 ods. 10 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.  
Ak sa použije spôsob B účtovania zásob, analytická evidencia sa vedie formou skladovej evidencie tak, aby bolo možné zistiť a preukázať stav zásob a zložky obstarávacej ceny zásob aj v priebehu účtovného obdobia.  
§ 38 ods. 2 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.  
Analytická evidencia slúži na identifikáciu zásob a obsahuje najmä označenie, dátum obstarania, dátum vyskladnenia, ocenenie a údaje o množstve zásob.
  - Odporúčanie  
Evidenciu zásob viesť podľa jednotlivých druhov materiálu na skladových kartách alebo súborov dát z počítača tak, aby tieto obsahovali aj ocenenie a bolo možné v každom okamihu zistiť stav zásob v množstvách aj cenách.

- 
- Zistenie  
**C.3.2.1.** Pri zvolenom spôsobe B účtovania zásob materiálu neboli zostatky zásob k 31.12. preúčtované na sklad materiálu.
  - Predpis / kvalifikácia  
§ 8 ods. 1, 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.  
Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.  
Účtovníctvo účtovnej jednotky je správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa tohto zákona a ostatných osobitných predpisov (opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31).  
§ 36 ods. 8 opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31.  
Spôsobom B sa účtujú nákupy materiálu od iných subjektov takto:  
a) v priebehu účtovného obdobia sa zložky obstarávacej ceny nakupovaných zásob účtujú na ľarchu účtov účtovnej skupiny 50 – Spotrebované nákupy so súvzťažným zápisom na príslušných účtoch zúčtovacích vzťahov alebo na finančných účtoch;  
b) pri uzavretí účtovných kníh sa začiatkový stav účtu 112 – Materiál na sklade účtuje na ľarchu účtu 501 – Spotreba materiálu; stav zásob zistený v skladovej evidencii sa účtuje pri materiály na ľarchu účtu 112 – Materiál na sklade súvzťažne v prospech účtu 501 – Spotreba materiálu; manká a škody sa účtujú na ľarchu účtu 549 – Manká a škody a v prospech príslušného účtu zásob; prebytok materiálu sa účtuje v prospech účtu 648 alebo v prospech účtu 501 – Spotreba materiálu a na ľarchu účtu 112 – Materiál na sklade.
  - Odporúčanie  
Pri spôsobe B účtovania zásob materiálu účtovať v priebehu roka nákupy materiálu na stranu MD účtu 501 - Spotreba materiálu. K 31.12. zistiť zo skladovej evidencie zásob stav zásob a potom stav zásob materiálu preúčtovať na účty 112/501. Na začiatku účtovného obdobia k 01.01. preúčtovať zostatky zásob materiálu na účty 501/112.

- 
- *Zistenie*  
**C.5.2.1.** Inventúrne súpisy z dokladovej inventúry neobsahujú všetky náležitosti. Inventúrne súpisy neobsahovali obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky a deň začatia a deň skončenia inventúry.
  - *Predpis / kvalifikácia*  
§ 30 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.  
Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4). Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:
    - a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
    - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
    - c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
    - d) miesto uloženia majetku,
    - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
    - f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
    - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
    - h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
    - i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
    - j) poznámky.
  - *Odporúčanie*  
Vyhotovovať inventúrne súpisy obsahujúce všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve vrátane obchodného mena alebo názvu účtovnej jednotky; dňa začatia inventúry a dňa skončenia inventúry.

## verejné obstarávanie

---

- *Zistenie*  
**D.2.1.1.** Nevykonanie opatrení na zabezpečenie predchádzania konfliktu záujmov.
  - *Zhodnotenie*  
Dokumentácia k zákazkám s nízkymi hodnotami vybranými ku kontrole neobsahovala informáciu o tom, akým spôsobom a s akým výsledkom sa verejný obstarávateľ vysporiadal s vylúčením možného konfliktu záujmov u osôb zúčastnených na verejnom obstarávaní.
  - *Odporúčanie*  
V dokumentácii z verejného obstarávania uvádzať informáciu o vysporiadaní sa s možným konfliktom záujmov a zabezpečiť, aby osoby poverené uskutočnením verejného obstarávania a zúčastnené na jeho jednotlivých úkonoch neprítomnosť konfliktu záujmov preukázateľným spôsobom verejnému obstarávateľovi sami deklarovali, napr. formou čestného vyhlásenia.
- 
- *Zistenie*  
**D.2.1.3.** Nedodržanie princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní.  
Kontrolovaný subjekt pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami nezaznamenal v dokumentácii z verejného obstarávania spôsob a čas doručenia ponúk, vyhodnotil v rozpore so znením výzvy na predkladanie ponúk aj ponuky doručené po uplynutí lehoty

na predkladanie ponúk a nevyžiadal od úspešného uchádzača doplniť chýbajúce časti ponuky, ktoré bol podľa výzvy povinný predložiť.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 10 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov postupovať podľa tohto zákona.

§ 10 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

§ 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

- *Odporúčanie*

Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami postupovať tak, aby boli všetky úkony realizované v súvislosti s verejným obstarávaním prehľadné, postup predvídateľný a v záujme jeho preskúmateľnosti aj riadne zadokumentovaný. Zabezpečiť, aby bolo z dokumentácie z verejného obstarávania bez pochybností zrejmé ako a kedy boli ponuky uchádzačmi doručené, v prípade že ponuka nebola doručená v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, ak je to možné a primerané, vyžiadať jej doplnenie a dbať na dodržanie určenej lehoty na predkladanie ponúk.

---

- *Zistenie*

**D.3.1.1.** Neevidovanie dokladov a dokumentov z verejného obstarávania.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 117 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- *Odporúčanie*

Všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania evidovať v registratúrnom denníku, prípadne v rámci registratúrneho poriadku vymedziť dokumentáciu z verejného obstarávania ako špeciálnych druh registratúrneho záznamu, ktorý sa bude evidovať v samostatnej evidencii, napr. na spisových hárkoch (podobne ako účtovné doklady v rámci účtovníctva).

## pracovnoprávna oblasť

---

- *Zistenie*

**E.2.0.1.** Neuvedenie dohodnutej práce v dohode o pracovnej činnosti.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 228a ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je neplatná. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba,

na ktorú sa dohoda uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

- *Odporúčanie*

V dohode o pracovnej činnosti uvádzať a špecifikovať prácu, za účelom vykonania ktorej sa uzatvára.

---

- *Zistenie*

**E.2.0.2.** Nevyplatenie odmeny z dohody o pracovnej činnosti do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 228a ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Odmena za vykonanú prácu je splatná a musí byť vyplatená najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

- *Odporúčanie*

Vyplácať odmenu z dohody o pracovnej činnosti najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

---

- *Zistenie*

**E.3.2.1.** Neuzatvorenie písomnej dohody o zrážkach zo mzdy na vykonávanie zrážok za stravné.

- *Predpis / kvalifikácia*

§ 131 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

Ďalšie zrážky zo mzdy, ktoré presahujú rámec zrážok uvedených v odsekoch 1 a 2, môže zamestnávateľ vykonávať len na základe písomnej dohody so zamestnancom o zrážkach zo mzdy, alebo ak povinnosť zamestnávateľa vykonávať zrážky zo mzdy a iných príjmov zamestnanca vyplýva z osobitného predpisu.

- *Odporúčanie*

Uzatvoriť so všetkými zamestnancami, ktorým sa vykonávajú zrážky zo mzdy (za stravné) nad rámec uvedený v § 131 ods. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, písomné dohody o týchto zrážkach.