



HUSKROUA CBC

Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020



PARTNERSHIP WITHOUT BORDERS

INFODEŇ 3. Výzva ENI

Spišská Nová Ves | 2.12.2019

Prešov | 4.12.2019

Košice | 5.12.2019

www.huskroua-cbc.eu



Co-financed by the
European Union

ENI vs. ENPI



V roku 2014 sa Nástroj európskeho susedstva a partnerstva (ENPI) zmenil na Nástroj európskeho susedstva (ENI), s celkovou hodnotou viac než **15 miliárd €** v programovom období 2014-2020

- Rozdiel ENI/ ENPI: väčší rozdiel medzi jednotlivými programami, viac pružnosti, prísnejšie podmienky a stimuly pre aktérov; alokácia zvýšená o 11.2 miliardy €;

Na Programovej úrovni (HUSKROUA)

- Zvýšenie alokácie zo 68,6 milión € (ENPI) na 78,9 milióna € (ENI);
- Nezmenené programové územie;
- Zmena legislatívy: žiaden PRAG avšak nové nariadenia EK v platnosti (Nariadenie EK 897/2014);
- Zmeny v programovom tematickom prístupe:

HUSKROUA ENPI CBC 2007-2013

Priorita 1: Ekonomický a sociálny rozvoj
Priority 2: Zlepšenie kvality životného prostredia
Priority 3: Zvýšenie efektívnosti na hraniciach
Priority 4: Podpora spolupráce Ľudia ľuďom

HUSKROUA ENI CBC 2014-2020

Podpora miestnej kultúry a zachovanie historického dedičstva (TO 3)

Ochrana životného prostredia, zmiernenie vplyvov klimatických zmien a prispôsobenie sa im (TO6)

Zlepšenie prístupnosti regiónov, rozvoj udržateľných a voči klimatickým zmenám odolných dopravných a komunikačných sietí a systémov (TO7)

Spoločné výzvy v oblasti bezpečnosti a ochrany (TO 8)



Co-financed by the
European Union

Predstavenie programu

Cieľ: zintenzívnenie spolupráce medzi regiónmi Zakarpattia, Ivano-Frankivska and Černivetskej oblasti s oprávnenými územiaми členských štátov EÚ.

Programové územie:

	Centrálne regióny	Pridružené regióny	Národné a regionálne centrá
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpacie	Černivetská – pridružený región s obmedzeným právom účasti	Kyjev
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén – pridružený región s plným právom účasti	Budapešť Debrecín Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava Banská Bystrica Zvolen
RO	Maramureș Satu Mare	Sučava - pridružený región s obmedzeným právom účasti	Bukarešť Kluž



Co-financed by the
European Union

Kto je kto v HUSKROUA ENI CBC



Národný orgán (NO) – Maďarsko	Úrad predsedu vlády
Národný orgán (NO) – Slovensko	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Národný orgán (NO) – Rumunsko	Ministerstvo regionálneho rozvoja a verejnej správy
Národný orgán (NO) – Ukrajina	Ministerstvo ekonomického rozvoja a obchodu

Národná kontrola*	HU: Széchenyi Programme Office Non-profit Llc. SK: odbor kontroly Sekcie cezhraničnej spolupráce RO: Ministerstvo regionálneho rozvoja a verejnej správy, Generálne riaditeľstvo koordinácie územných aktivít – odbor prvostupňovej kontroly
-------------------	--



Predstavenie Programu ENI

Rozpočet: 81 347 200 Euro 73 952 000 príspevok EU, 7 395 200 spolufinancovanie.



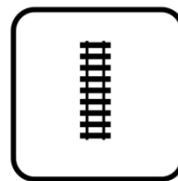
TO 3: Podpora miestnej kultúry a zachovanie historického dedičstva

Priorita 1: Podpora miestnej kultúry a historického dedičstva spolu s funkciami cestovného ruchu



TO6: Ochrana životného prostredia, zmiernenie vplyvov klimatických zmien a prispôsobenie sa im

Priorita 1: Udržateľné využívanie životného prostredia na prihraničnom území – zachovanie prírodných zdrojov, opatrenia na zníženie emisií skleníkových plynov a znečistenia riek



TO 7 Zlepšenie prístupnosti regiónov, rozvoj udržateľných a voči klimatickým zmenám odolných dopravných a komunikačných sietí a systémov

Priorita 1: Rozvoj dopravnej infraštruktúry s cieľom zlepšiť mobilitu osôb a tovaru

Priorita 2: Rozvoj infraštruktúry informačno-komunikačných technológií a výmena informácií



TO8 Spoločné výzvy v oblasti bezpečnosti a ochrany

Priorita 1: Podpora spoločných aktivít zameraných na predchádzanie prírodným a človekom spôsobeným katastrofám, podpora spoločného postupu v mimoriadnych situáciách

Priorita 2: Podpora rozvoja zdravia

11 855 430 euro 16,05% z celkového rozpočtu	14 018 526 euro 18,9% z celkového rozpočtu	21 339 774 euro 28,86% z celkového rozpočtu	19 343 070 euro 26,16% z celkového rozpočtu
--	---	--	--



Co-financed by the European Union

TO 3: Podpora miestnej kultúry a zachovanie historického dedičstva.

Priorita 1 Podpora miestnej kultúry a historického dedičstva spolu s funkciami cestovného ruchu



Cieľom priority je rozvoj oprávneného územia ako spoločnej turistickej destinácie založenej na kultúrnych, historických, náboženských hodnotách s prízvukom na zachovanie historických budov.

- **Zachovanie historického dedičstva zahŕňa nasledovné typy aktivít:**
Napri.: Uchovávanie a reštaurovanie pamiatok historického dedičstva (budov, historických parkov a záhrad v súlade s požiadavkami na obnovu pamiatok s cieľom vytvoriť sieť turistických lokalít ako základom pre tematické trasy a tematické balíčky v prihraničnom regióne).
- **Turistické služby zahŕňajú nasledovné typy aktivít:**
Napri.: Rozvoj spoločných destinácií prihraničného cestovného ruchu, tematických trás, balíkov spájajúcich lokality historického, kultúrneho, alebo náboženského dedičstva a iné atrakcie a služby.
-
- **Z PRIORITY SÚ VYŇATÉ: Renovácie historických budov bez skutočnej cezhraničnej funkcie turizmu ako aj turistické služby alebo rozvojové aktivity, ktoré nestavajú na kultúrno-historicko-náboženskom dedičstve a nepredstavujú skutočný cezhraničný rozmer.**



Co-financed by the
European Union

TO6: Ochrana životného prostredia, zmiernenie vplyvov klimatických zmien a prispôsobenie sa im

Priorita 1: Udržateľné využívanie životného prostredia na prihraničnom území –zachovanie prírodných zdrojov, opatrenia na zníženie emisií skleníkových plynov a znečistenia riek



- Cieľom priority je podpora zachovania trvalo udržateľné využívanie spoločných prírodných zdrojov v prihraničnom regióne, zahájenie aktivít energetickej efektívnosti a využívanie obnoviteľných zdrojov energie ako aj zníženie rizík spôsobených odpadom vo vodných zdrojoch.

Nasledovné typy aktivít je možné realizovať:

- Zachovania trvalo udržateľné využívanie spoločných prírodných zdrojov :
 - Ochrana krajiny, zachovanie biodiverzity a ekosystémov s cezhraničným významom skrz spoločný rozvoj v oblastiach ako spolupráca v chránených územiach, trvalo udržateľných systémov lesného hospodárstva, ekologickej and tradičnej poľnohospodárskej výrobe atď.
 - Spoločné ekologické výchovné programy.
- Energetická efektívnosť a využívanie obnoviteľných zdrojov energie :
 - Podpora investícií do zvýšenia produkcie obnoviteľných zdrojov energie, energetickej efektívnosti, úspory energie a recyklácie.
 - Harmonizácia miestnych stratégií výroby energie z obnoviteľných zdrojov pre biomasu, vodnú energiu a geotermálnu energiu.
- Odpadové hospodárstvo a čistenie odpadovej vody :
 - Zakladanie monitorovacích systémov kvality vody v cezhraničných riekach.
 - Rozvoj skládok vhodných na recykláciu a spĺňanie environmentálnych noriem.

Neodporúčame: Výskumné projekty bez okamžitého cezhraničného dopadu.



Co-financed by the
European Union

- **Cieľom priority je zlepšenie cezhraničnej mobility osôb a tovarov a zriadenie bázy pre ekonomickú spoluprácu a zníženie disparít medzi regiónmi prostredníctvom rozvoja dopravy ako aj cezhraničnej infraštruktúry a služieb.**
- Typy aktivít v rámci priority:
 - Rozvíjanie infraštruktúry hraničných priechodov a zlepšenie systémov riadenia hraníc spojených s rozvojom dopravnej infraštruktúry
 - Vybudovanie, modernizácia a vylepšenie cyklistických chodníkov, trás vedúcich k hranici a cez ňu.
 - Rozvoj iniciatív cezhraničnej verejnej dopravy, harmonizácia systémov, obstaranie vozového parku.
 - Vývoj IT riešení pre prostriedky verejnej dopravy.

Neodporúčame: výhradne prípravné aktivity bez cezhraničného dopadu.



TO 7 Zlepšenie prístupnosti regiónov, rozvoj udržateľných a voči klimatickým zmenám odolných dopravných a komunikačných sietí a systémov.

Priorita 2: Rozvoj infraštruktúry informačno-komunikačných technológií a výmena informácií



- **Cieľom tejto priority je zvýšiť použitie informačno-komunikačných nástrojov a pomôcť zdieľať informácie medzi občanmi, inštitúciami a firmami hraničného regiónu.**
- Typy aktivít v rámci priority:
 - Vývoj cezhraničnej infraštruktúry širokopásmového internetu a komunikačných centier.
 - Vypracovanie spoločného mediálneho obsahu lokálneho charakteru a súvisiacich výrobných kapacít médií.

Neodporúčame: výhradne prípravu informačných kampaní.

Priorita je navrhovaná na vyňatie z Programu



Co-financed by the
European Union

TO8 Spoločné výzvy v oblasti bezpečnosti a ochrany

Priorita 1: Podpora spoločných aktivít zameraných na predchádzanie prírodným a človekom spôsobeným katastrofám, podpora spoločného postupu v mimoriadnych situáciách



- Cieľom tejto priority je vytvoriť technické zázemie, stratégie a základy spolupráce, aby sa predišlo a aby sa zvládli prírodné a človekom spôsobené katastrofy, ktoré môžu ohroziť obyvateľov pohraničného územia.
- Typy aktivít v rámci priority:
 - Zladenie činností v oblasti protipovodňovej prevencie, rozvoj infraštruktúry povodňovej a vnútrozemskej vodnej prevencie.
 - Zriadenie spoločných systémov včasného varovania pre prípady prírodných katastrof.
 - Strategické a technické plánovanie a založenie spoločných monitorovacích systémov, čo sa týka znečistenia životného prostredia (vzduchu, vody, pôdy).
 - Podpora/spolupráca/sieť mimovládnych a verejných záchranných tímov/organizácií.
 - Databáza prípadov prírodných katastrof.
 - Spoločné programy školení a seminárov, výmena skúseností, študijné cesty.

Neodporúčame : výhradne prípravu informačných kampaní bez cezhraničného dopadu.



Co-financed by the
European Union

TO8 Spoločné výzvy v oblasti bezpečnosti a ochrany

Priorita 2: Podpora rozvoja zdravia a bezpečnosti



- Cieľom tejto priority je zlepšiť preventívnu činnosť, dostupnosť a úroveň služieb zdravotnej starostlivosti ako aj súvisiacich zdravotných sociálnych programov pre obyvateľov pohraničnej oblasti.
- Typy aktivít v rámci priority :
 - Zlepšenie infraštruktúry zdravotnej starostlivosti a prevencie ako aj zariadení súvisiacich s cezhraničným poskytovaním týchto služieb, rozvoj spoločných kapacít.
 - Spoločný vývoj a založenie zariadení starostlivosti o pacienta.
 - Výmena know-how, spoločné tréningové programy, spoločné preventívne programy, spoločné podporné služby.
 - Spolupráca medzi inštitúciami v oblasti epidemiológie u ľudí.
 - Zlepšenie infraštruktúry zdravotníckych služieb sociálnej starostlivosti.
- **Neodporúčame : výhradne prípravu výskumných a informačných kampaní bez cezhraničného dopadu.**



Co-financed by the
European Union

3. výzva – klasické projekty

Klasické projekty: infraštruktúra, mäkký s infra komponentom (infraštruktúra < 2,5 mil. EUR) alebo mäkký projekt, v rámci min. a max. veľkosti grantu.

Celkový rozpočet: 17,3 mil. EUR. Uzávierka: **13. Február 2020.**

Doba trvania projektu (12 - 24 mesiacov)

Oprávnené územie

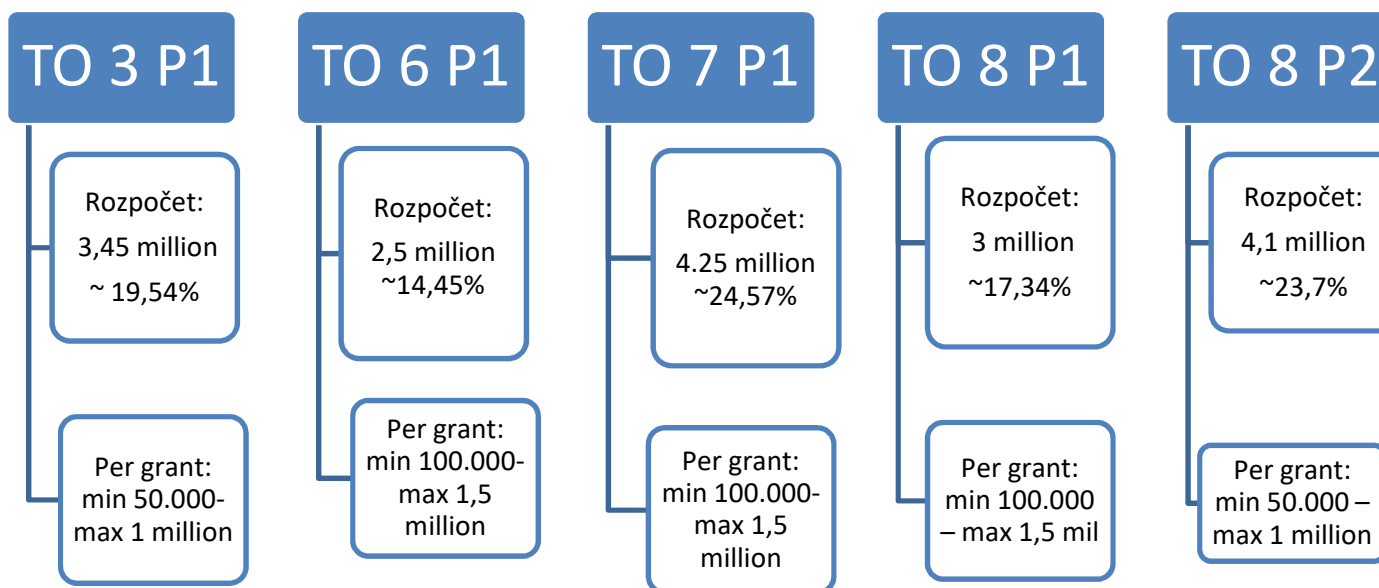
	Centrálne regióny	Pridružené regióny	Národné a regionálne centrá
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpacie	Černivetská – pridružený región s obmedzeným právom účasti	Kyjev
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén – pridružený región s plným právom účasti	Budapešť Debrecín Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava Banská Bystrica Zvolen
RO	Maramureș Satu Mare	Sučava - pridružený región s obmedzeným právom účasti	Bukarešť Kluž

Projekty z pridružených regiónov musia mať maďarských alebo slovenských partnerov, pričom sú tieto projekty obmedzené na Tematické ciele 3, 6 a 7 a nemôžu sa prostredníctvom nich realizovať veľké infraštruktúrne projekty (LIP)



3. výzva – klasické projekty

➤ Alokácia na prioritu pre 3. výzvu a veľkosť grantu



➤ Webstránka: <https://huskroua-cbc.eu/> -> 3rd call



Prehľad o dôležitých dokumentoch

Application package:

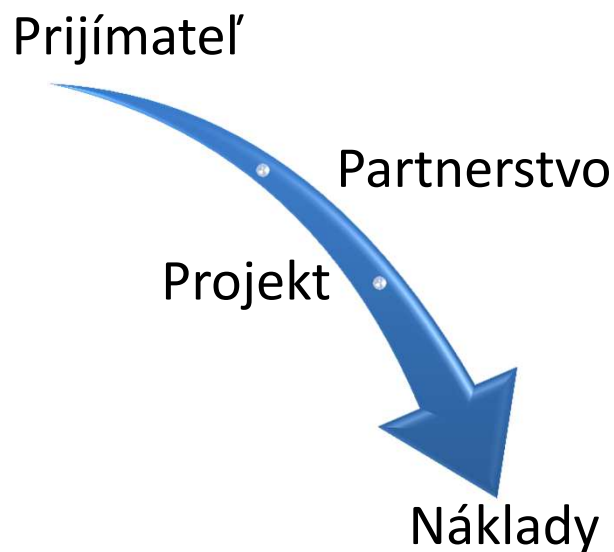
- ✓ Projektová žiadosť (offline; odoslanie žiadosti prostredníctvom IMIS)
 - + Annex 1-6 :
 - Annex 1&2: VYHLÁSENIE VEDÚCEHO ŽIADATEĽA (Annex1) a VYHLÁSENIA ŽIADATEĽOV (Annex 2);
 - Annexes 3 & 4 VYHLÁSENIE O ŠTÁTNEJ POMOCI PRE ŽIADATEĽOV V ČS (Annex 3) a NA UKRAJINE(Annex 4);
 - Annex 5: FORMULÁR PRÁVNÝ SUBJEKT /LES/;
 - Annex 6: FORMULÁR FINANČNÁ IDENTIFIKÁCIA /FIF/.
- ✓ Rozpočet projektu (excelovský format);
- ✓ Finančný plán projektu;
- ✓ Finančná kapacita.
- ✓ Podporné dokumenty:
 - Štatút alebo stanovky organizácie vedúceho žiadateľa A žiadateľa v pôvodnom jazykovom vyhotovení s priloženým krátkym zhrnutím v angličtine;
 - kópia schválenej a auditom skontrolovanej ročnej účtovnej uzávierky vedúceho žiadateľa a všetkých žiadateľov za posledné dva uzavreté finančné roky;
 - Notárom vydaný originál podpisového vzoru splnomocneného oprávneného zástupcu organizácie vedúceho žiadateľa;
 - **Doplňkové podporné dokumenty, ak ide o projekty s investičným komponentom:** Úplná štúdia uskutočniteľnosti,
 - posúdenie vplyvov na životné prostredie, stavebné povolenie, Doklad prijímateľov o vlastníctve pozemku alebo doklad o prístupe k nemu, projektová technická dokumentácia.
- **Informatívne dokumenty:** Zmluva o poskytnutí finančného príspevku, Dohoda o partnerstve , Indikatívny zoznam oprávnených slovenských žiadateľov.



3. výzva

Oprávnenosť žiadateľov

Oprávnenosť – 4 dimenzie:



1. Oprávnenosť žiadateľov :

- i. právnické osoby a
- ii. verejnoprávne orgány, subjekty spravované podľa verejného práva alebo neziskové súkromné subjekty a
- iii. zriadené vo verejnom záujme alebo na osobitný účel napĺňania potrieb všeobecného záujmu, ktoré môžu patriť do jednej zo skupín uvedených v nasledujúcom neúplnom zozname (Príručka bod 2.1.1)
- iv. štátni príslušníci jednej z účastníckych krajín Programu: Maďarska, Slovenska, Rumunska, Ukrajiny a
- v. prevádzkujú svoju činnosť najmenej dva roky odo dňa podania projektu a
- vi. sú priamo zodpovední za prípravu a riadenie projektu v spolupráci s ostatnými žiadateľmi, nejednajú ako sprostredkovatelia a
- vii. majú svoje ústredie alebo registrovanú regionálnu/miestnu pobočku ako právny subjekt v stanovených programových územných jednotkách.



Neoprávnenosť žiadateľov



Žiadateľ sa nesmie zúčastniť výzvy, pokiaľ:

- × sú v konkurznom konaní alebo v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili svoju podnikateľskú činnosť, je voči nim vedené konanie v týchto veciach;
- × boli odsúdení za trestný čin týkajúci sa ich výkonu činnosti rozsudkom príslušného orgánu členského štátu;
- × dopustili sa vážneho profesionálneho pochybenia;
- × neplnia si záväzky týkajúce sa platenia príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platenia daní;
- × V prípade podvodu, korupcie, účasti v zločineckej organizácii, pranie špinavých peňazí alebo akékoľvek iné protiprávne konanie;
- × je im uložená správna sankcia alebo sa nachádzajú v situácii konfliktu záujmov;
- × dopustili sa skresľovania informácií, ktoré si vyžiadali Riadiaci orgán ako podmienku účasti na výzve na predkladanie návrhov, alebo tieto informácie neposkytli;
- × V prípade neoprávnene použitých finančných prostriedkov a/alebo nevyvozených súm v rámci programu HU-SK-RO-UA ENPI CBC 2007-2013 – riskujú vylúčenie svojej projektovej žiadosti z procesu hodnotenia v rámci programu HU-SK-RO-UA ENI CBC 2014-2020.



Co-financed by the
European Union

Princíp Vedúceho Partnera – Príručka str. 16



Vedúci žiadateľ

Po podaní projektovej žiadosti



Vedúci prijímateľ (VP)

Stane sa VP v prípade schválenia jeho projektovej žiadosti; podpisuje grantovú zmluvu s Riadiacim orgánom. Pred jej podpisom musí vypracovať a podpísať Partnerskú dohodu so svojimi projektovými partnermi (prijímateľmi).

Zodpovednosť Vedúceho prijímateľa:

- Podpisuje **Grantovú zmluvu** s RO;
- Získava **finančný príspevok** od RO;
- Je **priamo zodpovedný** za **operačný** a **finančný pokrok** v implementácii aktivít;
- **Monitoruje** zhodu implementácie projektu s grantovou zmluvou a **zabezpečuje koordináciu** s ostatnými prijímateľmi;
- Je **prostredníkom celkovej komunikácie** medzi prijímateľmi a RO/STS;
- **Zabezpečuje oprávnenosť nákladov** (zaslaná finančná správa) v zhode s pravidlami oprávnenosti.



Co-financed by the
European Union

- **Projekt zahŕňa aspoň jedného prijímateľa z HU alebo SK alebo RO a aspoň jedného prijímateľa z Ukrajiny; prijímateľ môže budovať partnerstvo aj s inými prijímateľmi z vlastnej krajiny.**

Príklady partnerstva: HU-UA; SK-UA; RO-UA

HU-SK-UA; SK-RO-UA; HU-RO-UA;

HU 1- HU2-UA; HU1-HU2-UA1-UA2; HU1-HU2-SK1-SK2....-UA1-UA2...

- **Všetci prijímatelia sú povinní spĺňať VŠETKY kritériá oprávnenosti.**

Kritériá výberu projektov (relevantné pre celé partnerstvo). Vedúci prijímateľ a prijímatelia majú:

- ✓ Dostatočné skúsenosti v **projektovom manažmente** – max skóre: 4;
- ✓ Demonštrujú dostatočnú **technickú zdatnosť** (špeciálne zručnosti v rámci vybranej tematiky) a **manažérsku kapacitu** (vrátane personálu, zariadenia, znalosti a schopnosti narábať s projektovým rozpočtom): max skóre: 5;
- ✓ Disponujú dostatočnými **zdrojmi pre finančné operácie**; max skóre: 2;
- ✓ **Plánovane sú** dostatočné a odôvodnené **zdroje** na zabezpečenie implementácie projektu; max skóre: 4.



Kritériá udelenia grantu (relevantné pre partnerstvo):

- ✓ **Pridaná hodnota** vyplývajúca z **cezhraničnej spolupráce** a zdieľanie spoločného prínosu. Cezhraničná spolupráca prináša pridanú hodnotu v zmysle(max skóre 4):
 - Prínos pre dve/tri/štyri strany hranice
 - Jasný prínos spolupráce – výsledok nemôže byť dosiahnutý bez spolupráce v rámci projektového partnerstva
 - Partneri ydieľajú vzájomné skúsenosti, metódy, modely, dáta, nápady, know-how, znalosti atď.
- ✓ **Relevantní partneri** zdieľajú vypracovanie projektu, implementáciu projektu a dosahovanie projektových cieľov (max skóre 3);
- ✓ Všetci partneri majú **presnú rolu** v rámci partnerstva a z nej vyplývajúci skutočný prínos(max skóre: 3).

KTO nie je súčasťou projektového partnerstva:

- Dodávateľia /Subcontractors/;
- Cieľové skupiny – priamo pozitívne ovplyvnené projektom.
- Koneční prijímatelia – prínos z projektu v dlhodobom období na celospoločenskej úrovni.



Implementované naprogramovom území

2 kategórie: integrované a symetrické

Štyri hlavné kritériá spolupráce

spoločná
príprava
projektu

spoločná
implementácia
projektu

spoločné
personálne
zabezpečenie

spoločné
financovanie

• Neoprávnené

Individuálne sponzorstvo
ALEBO individuálne
štipendiá pre kurzy,
tréningy alebo štúdium



Co-financed by the
European Union

Oprávnenosť nákladov

Skutočné náklady kryté podpornými dokumentami (okrem nepriamych nákladov kde sa aplikuje paušálna sadzba) splňajúce VŠETKY nasledovné podmienky:

Vzniknúť počas implementácie projektu ZIADNE prípravne náklady	Musia byť zahrnuté v indikatívnom celkovom rozpočte projektu Prehľad rozpočtových riadkov projektového rozpočtu	Sú nevyhnutné pre implementáciu projektu, sú identifikovateľné a verifikovateľné , a sú vložené do do účtovníctva Vedeckého prijímateľa/prijímateľov a splňujú požiadavky platnej danovej a sociálnej legislatívy Vo fáze hodnotenia sa predpokladajú klarifikácie, v prípade neobhájenia neoprávnených a nerealistických nákladov budú tieto znížené	Sú odôvodnené, oprávnené , a splňujú požiadavky hladkeho finančného manažmentu , hlavne v oblasti hospodarnosti a efektivity Vo fáze hodnotenia sa predpokladajú klarifikácie, v prípade neobhájenia neoprávnených a nerealistických nákladov budú tieto znížené
--	---	--	--



Priame náklady



- ✓ **náklady na projektový tím**
 - Súvisia s nákladmi aktivít, ktoré by prijímateľ nevykonal pokiaľ by sa projekt neuskutočnil;
 - nesmú prekročiť tie, ktoré prijímateľ bežne znáša, pokiaľ sa nepreukáže, že sú na realizáciu projektu nevyhnutné;
 - vzťahujú sa k skutočným hrubým mzdám vrátane poplatkov na sociálne zabezpečenie a iných nákladov súvisiacich s odmeňovaním.
- ✓ **cestovné náklady a per diem** projektového tímu a iných osôb zúčastnených na projekte - nepresiahnu výdavky, ktoré prijímateľ bežne zaplatí podľa svojich pravidiel a predpisov, ani sadzby zverejnené Komisiou v čase vykonávania zverenej úlohy, ak sa uhradia formou jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania;
- ✓ **nadobudnutie alebo prenájom zariadení a dodávok (nových či použitých)** osobitne na účely projektu ako aj náklady na služby za predpokladu, že zodpovedajú trhovým sadzbám;
- ✓ **náklady na spotrebný materiál** nadobudnutý pre účely projektu;
- ✓ náklady spojené s **externými službami** pre účely projektu;
- ✓ náklady **priamo vyplývajúce z požiadaviek grantovej zmluvy** (dna šírenie informácií, hodnotenie špecifické pre daný projekt, audity, preklady, rozmnožovanie, poistenie atď.) vrátane výdavkov na finančné služby (najmä náklady na bankové prevody a finančné záruky).



Co-financed by the
European Union

Nepriame náklady



- Nepriame náklady = nemajú byť výslovne identifikovateľné ako špecifické náklady priamo spojené s realizáciou projektu, ktoré je možné priamo plánovať, ale majú byť identifikovateľné a oprávnené prijímateľom pri použití účtovného systému a nepriamo vzniknuté v spojitosti s priamymi oprávnenými nákladmi projektu.
- Tieto náklady môžu byť uplatnené Vedúcim prijímateľom ako aj ostatnými prijímateľmi pokiaľ sú odsúhlasené a vnesené do rozpočtu projektu, v maximálnej výške 2% celkových oprávnených nákladov (na projekt) vložených do rozpočtu bez infraštruktúrneho komponentu, ale každopádne **menej nez 60.000 EUR** na prijímateľa a na projekt.
- Nesmú zahŕňať neoprávnené náklady!



Co-financed by the
European Union

Nepriame náklady

- Nepeňažné príspevky - (Náklady na zamestnancov pridelených na projekt sa nepovažujú za vecný príspevok, ale môžu sa pokladať za súčasť minimálneho spolufinancovania vo výške 10%);
- Dlhy a poplatky za dlhové služby;
- Rezervy na straty alebo prípadné budúce záväzky;
- Náklady vykazované zo strany prijímateľov, ktoré už boli financované z rozpočtu Únie;
- Nákup pozemkov alebo budov za sumu prevyšujúcu 10% z oprávnených výdavkov príslušného projektu okrem tých prípadov, kedy je to nevyhnutné pre priamu realizáciu projektu, pričom vtedy musí dôjsť ku prevodu vlastníctva na konečných prijímateľov a/alebo miestnych partnerov a to najneskôr pri ukončení projektu;
- Kurzové straty;
- Clá, dane a poplatky, vrátane DPH, s výnimkou prípadov, kedy je podľa príslušnej vnútroštátnej legislatívy nenávratná, ak súvisiace podmienky dohodnuté s Ukrajinou neustanovujú inak;
- Úvery tretím stranám;
- Pokuty, peňažné sankcie a výdavky na súdne spory.



Spolufinancovanie



- Grant EU NESMIE prefinancovat celkové náklady projektu;
- **ENI príspevok: max 90% - min 50%;**
- Sadzba spolufinancovania pre celé **partnerstvo** (Vedúci prijímateľ alebo prijímatelia) - **min. 10% - max 50%** celkových nákladov projektu:
 1. Ukrajinský partner spolufinancuje z vlastných zdrojov (zdroje ine než EU)
 2. Členské štáty (HU,RO, SK) :
 - štátne spolufinancovanie: 5% príspevku ENI (10% rozpočtové organizácie)
 - vlastné zdroje: zvyšok musí byť dofinancovaný z vlastných zdrojov organizácie (zdroje ine než EU).



Co-financed by the
European Union

Zálohové platby



Schéma zálohových platieb	< 12 mesačný projekt	12-24 mesačný <u>klasický</u> projekt	12-24 mesačný <u>infraštruktúrálny</u> projekt s vyžadovaným stavebným povolením
1. platba % celkového príspevku ENI	80%	40%	10% 40%**
2. platba % celkového príspevku ENI	X	40%*	40%*
3. platba % celkového príspevku ENI	X	X	X
Záverečná platba % celkového príspevku ENI	20%*	20%*	10%*

*Zníženie príspevku ENI zodpovedajúce obnosu neminutej zálohovej platby a/alebo neopraveným nákladom v momente schválenia 12 mesačnej správy alebo záverečnej správy

** Projekt s infraštruktúrnym komponentom automaticky dostáva prvých 10% 1. zálohovej platby a druhá časť 1. zálohovej platby bude prevedená po tom, čo prijímateľ odošle podpísanú subdodávateľskú zmluvu (zmluva o dielo, stavebná zmluva atď.) na STS.



Co-financed by the
European Union

Vymáhanie neoprávnene použitých finančných prostriedkov (Recovery)



- Už uskutočnené platby-> RO má možnosť vydať príkaz na vymáhanie po zaslaní správy z overenia nákladov, audite atd;
- Pokiaľ overenie nákladov odhalí, že prijímateľ nedodržiava nariadenia grantovej zmluvy (jednotkové sadzby alebo paušál) - > RO môže odporučiť znížiť zazmluvnenú sumu (náklady sa prehodnotia na neoprávnené);
- Vyplatené sumy prevyšujúce rámec záverečnej sumy – projekt je povinný vrátiť do 45 dní od doručenia dlžneho úpisu (debit note) -> inak RO uvalí úrok na dlžnú sumu;
- Dlžne sumy môžu byť RO odpísané (offset) oproti iným príjmom prijímateľa spadajúce do grantového rámca programu HU-SK-RO-UA ENI CBC 2014-2020 po tom, čo RO o uvedenom informuje prijímateľa. Každopádne sa prijímateľ môže s RO dohodnúť o splátkovom kalendári;
- EU z pozície donora môže kedykoľvek pristúpiť k vymáhaniu.



Co-financed by the
European Union

Klasické projekty

- Podanie projektu cez IMIS; offline obsah projektovej žiadosti je dostupný vo formáte Word
- Uzávierka: 13. Február 2020 o 14.00 SEČ
- Oznámenie o poskytnutí grantu: Máj 2020
- Podpis zmluvy: August 2020;



Projekt s infraštruktúrnym komponentom – 3. výzva



Infraštruktúrny komponent „vo výške aspoň 1 mil. EUR“ a/alebo pokiaľ sa v rámci národnej legislatívy vyžaduje vydanie stavebného povolenia, je potrebné zaslať nasledovné dokumenty :

- **Úplná štúdia uskutočniteľnosti** alebo jej ekvivalent, vrátane analýzy možností, výsledkov a nezávislého preskúmania kvality (ak sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov vyžaduje získať stavebné povolenie v stanovenom formáte).
- **Posúdenie vplyvov na životné prostredie**
- **Stavebné povolenie** potvrdené príslušným úradom. Pokiaľ si daná investícia nevyžaduje stavebné povolenie, malo by sa priložiť osvedčenie o tom, že komponent takýchto stavebných prác nepodlieha stavebnému povoleniu.
- **Doklad prijímateľov o vlastníctve pozemku** alebo doklad o prístupe k nemu.
- **Technická dokumentácia projektu** (obyčajná kópia) v závislosti od typu možnej investície: stavebný plán predložený k získaniu stavebného povolenia alebo, ak činnosť daných stavebných prác nepodlieha povoleniu, technický popis; Schematický plán a/alebo celkový plán staveniska.



Co-financed by the
European Union

1. KROK: ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A OPRAVNENOSŤ



Kontrolný hárok je súčasťou projektovej žiadosti

Sekcia 10 v projektovej žiadosti 1. výzvy

Sekcia 7 v offline Word verzii 2. výzvy



STS môže požiadať o klarifikáciu Vedúceho žiadateľa – ten má max. 14 dní na jej odoslanie

	Yes	No
1. Bol použitý správny formát projektovej žiadosti.		
2. Projektová žiadosť je napísaná na stroji a v anglickom jazyku.		
3. Eelektronická verzia projektovej žiadosti je priložená.		
4. Podporné listy relevantných regionálnych orgánov sú priložené.		
5. Vedúci prijímateľ vyplnil, podpísal a priložil Vyhlásenie Vedúceho žiadateľa.		
6. Všetci prijímatelia vyplnili, podpísali a priložili svoje Vyhlásenia žiadateľa.		
7. Formulár právny subjekt je vyplnený, podpísaný a priložený.		
8. Formulár finančná identifikácia je vyplnený, podpísaný a priložený.		
9. Rozpočet projektu a Finančný plan sú priložené v požadovanom formáte a v mene EUR.		
10. Vyhlásenia o štátnej pomoci sú vyplnené, podpísané a priložené.		
11. Kópia schválenej a auditom skontrolovanej ročnej účtovnej uzávierky vedúceho žiadateľa a všetkých žiadateľov za posledné dva uzavreté finančné roky		
12. Štatút alebo stanovky organizácie vedúceho žiadateľa v národnom jazyku sprevádzaný krátkym zhrnutím v anglickom jazyku.		
13. Štatút alebo stanovky organizácie každého žiadateľa v národnom jazyku sprevádzaný krátkym zhrnutím v anglickom jazyku.		
14. Notárom vydaný originál podpisového vzoru splnomocneného oprávneného zástupcu organizácie vedúceho žiadateľa		
15. Prílohy k infraštruktúrálnemu komponentu (podrobný opis infra komponentu a jeho polohy, úplná štúdia uskutočniteľnosti alebo jej ekvivalent, posúdenie vplyvu na životné prostredie, doklad prijímateľov o vlastníctve pozemku, projektová technická dokumentácia, stavebné povolenie atď.) sú priložené.		
16. Jeden original projektovej žiadosti a počet kópií zhodný s počtom krajín združených v projektovom partnerstve – nie menej ako 2 kópie sú priložené.		



2. KROK: HODNOTENIE ŽIADOSTÍ – SMV a externí hodnotitelia;



Hodnotiaci hárok je súčasťou Príručky pre žiadateľa

- **Kritériá výberu** sú nastavené tak, aby pomohli vyhodnotiť finančnú a operačnú spôsobilosť Vedúceho žiadateľa (manažment a expertíza);
- **Kritériá udelenia grantu** skúmajú kvalitu zaslaných projektových žiadostí.



Hlavné časti projektovej žiadosti



Dokumenty k podaniu	Poznámky	3 výzva
FORMULÁR ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (PROJEKTOVÁ ŽIADOSŤ)	Trochu odlišné v obsahu pre 1. a 2. výzvu	IMIS (elektronicky)
PRÍLOHA Č. 1: VYHLÁSENIE VEDÚCEHO ŽIADATEĽA	Nájdete na koci projektovej žiadosti	Musí byť podpísané štatutármi Vedúceho žiadateľa
PRÍLOHA Č. 2: VYHLÁSENIA ŽIADATEĽOV	Nájdete na koci projektovej žiadosti	Musí byť podpísané štatutármi žiadateľa/ov
PRÍLOHA Č. 3: VYHLÁSENIE O ŠTÁTNEJ POMOCI PRE ŽIADATEĽOV V ČLENSKÝCH ŠTÁTOCH	Nájdete na koci projektovej žiadosti	
PRÍLOHA Č. 4: VYHLÁSENIE O ŠTÁTNEJ POMOCI PRE ŽIADATEĽOV NA UKRAJINE	Nájdete na koci projektovej žiadosti	
PRÍLOHA Č. 5: FORMULÁR PRÁVNÝ SUBJEKT	Na stiahnutie tu: http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_public_en.pdf and http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_privComp_en.pdf	
PRÍLOHA Č. 6: FORMULÁR FINANČNÁ IDENTIFIKÁCIA	Na stiahnutie tu: http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fich_sign_ba_gb_en.pdf	
ROZPOČET PROJEKTU (VO FORMÁTE EXCEL)		Vzor je daný programom
FINANČNÝ PLÁN PROJEKTU (VO FORMÁTE EXCEL)		Vzor je daný programom
FINANČNÁ KAPACITA (VO FORMÁTE WORD)		Wordovský formát
PODPORNÝ LIST VYDANÝ PRISLUŠNÝM REGIONÁLNYM ÚRADOM (STAROSTA)		Nie je potrebné

+ Podporné dokumenty:

- Štatút alebo stanovы organizácie + stručné zhrnutie v EN ;
- Kópia audítorom skontrolovanej účtovnej uzávierky za 2 posledné finančné roky;
- Originál podpisového vzoru.

+ Doplnkové podporné dokumenty v prípade infra projektu:

- Úplná štúdia uskutočniteľnosti;
- Posúdenie vplyvu na živ. prostredie;
- Stavebné povolenie;
- List vlastníctva pozemku;
- Technická dokumentácia.



Co-financed by the European Union

Vedúci žiadateľ a žiadatelia nájdu zdokumentovaný právny rámec v grantovej zmluve, ako aj všetky záväzné dokumenty k výzve (Príručka pre žiadateľa, atď.).



Oblasti spadajúce do procesov v rámci národnej legislatívy



Verejné
obstarávanie

Bankové účty

Dane & clá

Rozpočet
verejných
inštitúcií

Vymáhanie

Duševné
vlastníctvo



Co-financed by the
European Union

Národná legislatíva sa uplatňuje v nasledovných oblastiach – členský štát EÚ

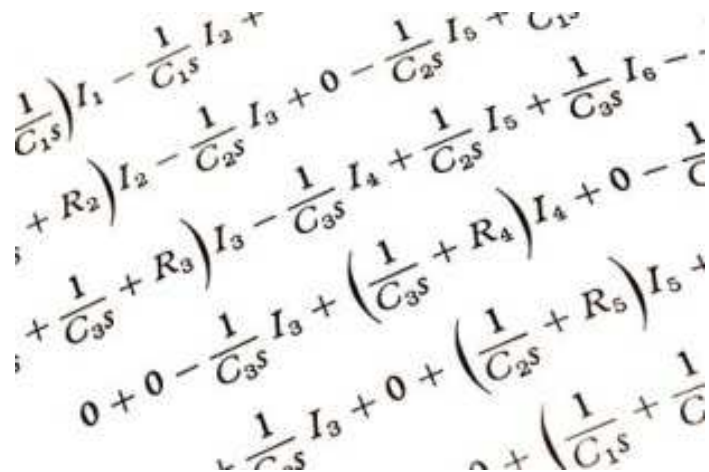


Kategória	Kto	Uplatňuje čo
Verejné obstarávanie	Verejné a súkromné organizácie v EÚ	Národné zákony, nariadenia a administratívne predpisy
Bankový účet		Národná legislatíva a procedúra uplatňovaná pre: <ul style="list-style-type: none"> - Otvorenie bankového účtu; - Prevádzanie platieb za hranice pre ostatných žiadateľov.
Dane a clá		Národná legislatíva a procedúry uplatňované pre všetky krajiny: <ul style="list-style-type: none"> - DPH; - Dane z príjmu a sociálne odvody za projektový tím; - Iné aplikovateľné dane.
Rozpočet	Verejné organizácie	Národná legislatíva a procedúry uplatňované pre všetky krajiny: <ul style="list-style-type: none"> - Verejné účtovníctvo a rozpočet - Dodatočný príjem a výdavky spôsobené grantom sú súčasťou rozpočtu prijímateľov (verejných organizácií)
Vymáhanie	Verejné a súkromné organizácie v EÚ	Národná legislatíva a procedúry
Duševné vlastníctvo	Verejné a súkromné organizácie v EÚ	Národná legislatíva



Co-financed by the European Union

Pohľad do projektovej žiadosti

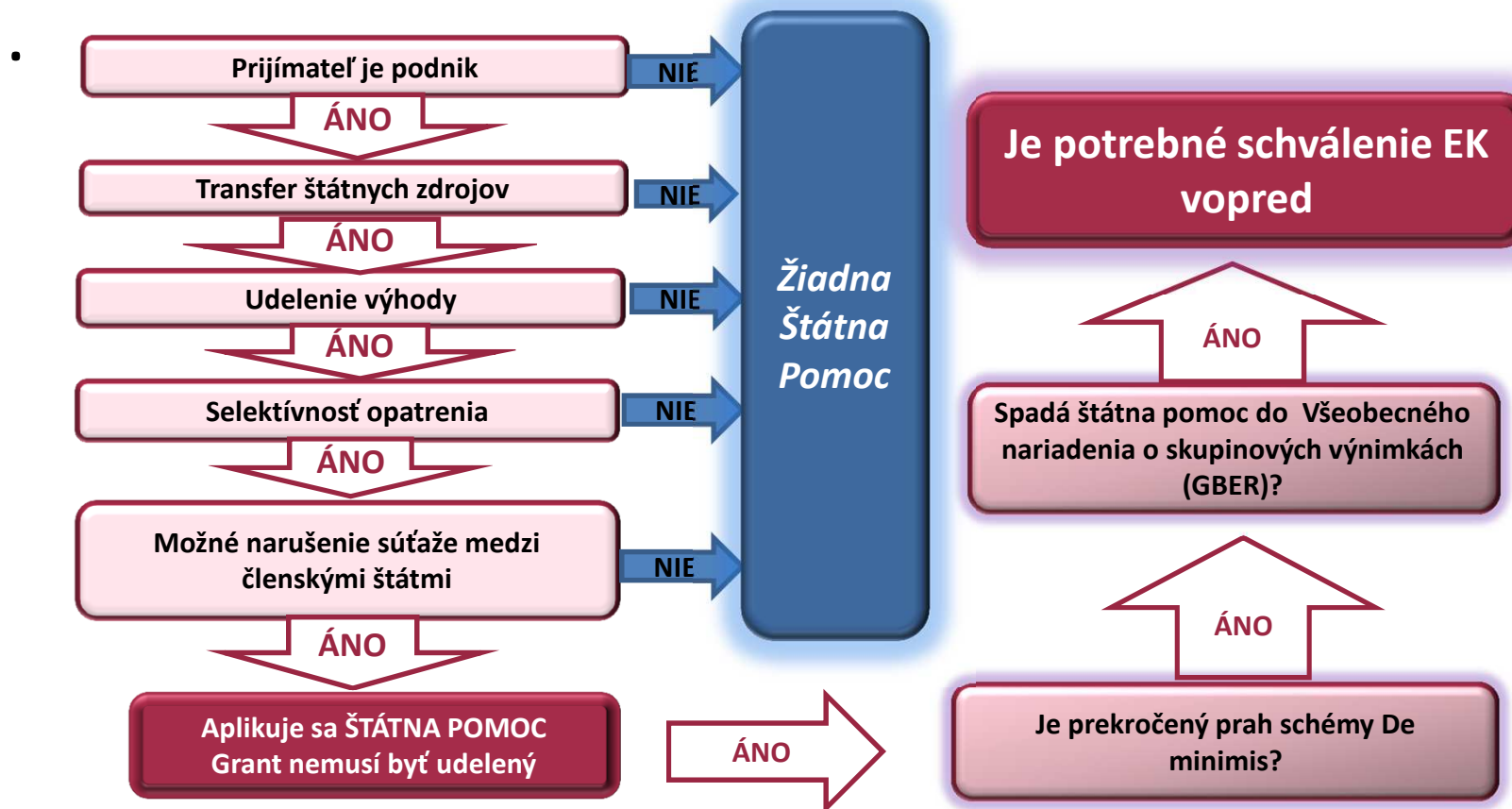


$$\left(\frac{1}{C_{1s}}\right)I_1 - \frac{1}{C_{1s}}I_2 +$$
$$+ R_2)I_2 - \frac{1}{C_{2s}}I_3 + 0 - \frac{1}{C_{2s}}I_5 + C_{1s}$$
$$+ \frac{1}{C_{3s}} + R_3)I_3 - \frac{1}{C_{3s}}I_4 + \frac{1}{C_{2s}}I_5 + \frac{1}{C_{3s}}I_6 -$$
$$0 + 0 - \frac{1}{C_{3s}}I_3 + \left(\frac{1}{C_{3s}} + R_4\right)I_4 + 0 - \frac{1}{C}$$
$$\frac{1}{C_{2s}}I_3 + 0 + \left(\frac{1}{C_{2s}} + R_5\right)I_5 +$$
$$+ \left(\frac{1}{C_{1s}} + \frac{1}{C}\right)$$

- Logická matrica
- Indikátory
- Skupiny aktivít
- Komunikačný plán
- Rozpočet
- Prílohy a podanie projektovej žiadosti



Kedy uplatniť schémy štátnej pomoci?



Zasielanie správ (Reporting)



- **Opisné a finančné správy** sú vypracovávané ako podklad ku žiadostiam o platbu – **každých 12 mesiacov**;
 - Správy pokrývajú projekt ako taký (celkovo), bez ohľadu na to, ktorá jeho časť je prefinancovaná z grantu (Riadiacim orgánom);
 - Ich súčasťou sú rôzne relevantné informácie, publikácie, tlačové správy a aktualizácie majúce organickú väzbu s projektom;
 - Náklady deklarované prijímateľom musia byť overené audítorm schváleným Kontrolným kontaktným bodom na Ukrajine a národnou kontrolou v členských štátoch. Audítor alebo národná kontrola skúma, či sú deklarované náklady skutočné, správne zaznamenané a oprávnené v súlade s grantovou zmluvou a inými predpismi. Vedúci prijímateľ zozbiera verifikované správy od prijímateľov a zašle na STS včas.

Riadiaci orgán/Spoločný technický sekretariát **môže k správe kedykoľvek žiadať dodatočné informácie.**

Vedúci prijímateľ musí informácie doručiť **do 30 dní** od obržania žiadosti, inak môže RO **zrušiť** grantovú zmluvu a **môže žiadať spätné vyplatenie celého alebo časti grantu.**



Co-financed by the
European Union

Indikátory



Terminológia vo vzťahu k indikátorom:

- **Priebežné výstupy** sú výsledkom projektom prefinancovaných aktivít napr. Počet vypracovaných správ (reportov), počet zorganizovaných seminárov, počet kilometrov vyčistených riečnych korít, počet otvorených inovačných centier; všetko čo bolo skutočne vytvorené za grant vyplatný projektu.
- **Výsledky** sú okamžité výhody pochádzajúce z realizácie aktivít napr. Počet zmien v regionálnej politike, počet členov cieľovej skupiny ktorá dostala dodatočné školenie, percento redukcie určitých znečisťujúcich látok v riečnom systéme, počet novovytvorených podnikateľských subjektov; samotný úžitok z prefinancovaných výstupov.
- **Dopady** sú dlhodobé trvalo udržateľné výhody z aktivít napr. Zlepšenie situácie v regióne kvôli efektívnejším politickým opatreniam, zníženie počtu ndlhodobo nezamestnaných, zvýšenie biodiverzity, zvýšenie regionalneho HDP. Pokiaľ krátkodobé výhody (výsledky) majú za následok očakávané zlepšenia.
- **Konečné výstupy** is used to describe the combination of project outputs, results and impacts.

! Sekcia 4.7 a 4.8 Spoločného operačného programu obsahuje indikátory výstupu a výsledku.



Co-financed by the
European Union

Skupiny aktivít (SA)

Skupiny aktivít by mali odzrkadlovať špecifickosť projektu; hlavnými kritériami by mali byť tematické smerovanie aktivít a ich výsledky;

- Maximálne 3 Skupiny aktivít venované projektom s mäkkým komponentom;
- Maximálne 2 Skupiny aktivít ak projekt plánuje s realizáciou infraštrukturálneho komponentu(ov).
- 6 Skupín aktivít venované projektovému manažmentu a komunikácii.

SA pre projekty s mäkkým komponentom

- Vymyslieť vhodný názov SA;
- Opísať zapojenie každého partnera;
- Pripraviť analýzu rizík a rezervný plán;
- Zoznam aktivít, výstupov a výsledkov.

SA pre infra projekty

- Približne rovnaký obsah ako pre SA s mäkkým komponentom;
- Žiadne výstupy, len výsledky;
- Pre infraštruktúru: opísať pripravenosť pre implementáciu, konkrétnu infraštruktúru, jej polohu a trvalú udržateľnosť.

SA projektový manažment

- Trochu odlišné od predchádzajúcich SA;
- Opísať projektový manažment management a implementačnú štruktúru;
- Opísať projektový tím (ako aj v sekcii 4.4 – mená osôb v rámci netreba uvádzať) a monitoring ako aj hodnotiaci plán; potrebné zariadenia a nástroje;
- Opísať aktivity;
- Žiadne výstupy.



- Základné otázky, ktoré majú byť zodpovedané pri príprave komunikačných aktivít projektu:
 - Pre definovanie **komunikačných cieľov**:
 - Akým spôsobom môže komunikácia napomôcť dosiahnúť špecifické ciele projektu?
 - Napomôže zvýšiť osvetu a/alebo zvýšiť informovanosť širokej verejnosti o projektových aktivitách? Alebo by sa projekt mal snažiť o zmenu prístupu a/alebo zmenu správania sa špeciálneho publika, ktoré disponuje informáciami o projekte?
 - Pre definovanie **komunikačných aktivít, indikátorov výstupov a výsledkov** :
 - Čo presne projekt zamýšľa realizovať? Plánuje používať sociálne siete aby rozprával „príbeh“ alebo radšej publikovať informačné letáky, info grafiky alebo iné tlačivá? Plánuje organizovať verejne prístupné „dni otvorených dverí“ alebo cielené semináre? Plánuje organizovať stretnutia s administratívou miest a obcí v rámci „road show“ a oboznamovať ich s obsahom príručiek, resp. strategických dokumentov?

Nejestvuje hranica pre plánovanie vhodných aktivít, všetko závisí od prístupu!



Rozpočtové kapitoly



Rozpočtová kapitola	Sú to	Programové pravidlá
Ľudské zdroje	Náklady spojené s ľudskými zdrojmi zahrnutými v rámci projektového tímu zapojeného do riadenia projektu a technickej expertízy projektu;	<ul style="list-style-type: none"> - Plný a čiastočný úväzok; - Celková cena práce preplácaná na základe podpornej dokumentácie; - Náklady nesmú prevýšiť mzdové náklady ktoré osoba bežne poberá za odvedený pracovný výkon v rámci organizácie Vedúceho žiadateľa a žiadateľov;
Cestovné náklady a diéty	Náklady za projektový tím a iné osoby zúčastnené na projekte;	<ul style="list-style-type: none"> - Náklady spojené s implementáciou projektu;
Zariadenia a dodávky	Náklady za prefinancovanie žiadateľom obstaraných alebo prenajatých zariadení potrebných k dosiahnutiu projektových cieľov;	<ul style="list-style-type: none"> - Podriadené platným pravidlám o verejnom obstarávaní;
Služby	Náklady externe zazmluvnené;	<ul style="list-style-type: none"> - Manažment projektu (projektový tím) nesmie byť externe zazmluvnený;
Investičné aktivity/ stavebná činnosť	Štúdie, stavebná dokumentácia, povolenia; náklady na Investičné aktivity a stavebnú činnosť;	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentácia musí byť pripravená a prefinancovaná v rámci stanovenej časovej osi opísanej v Príručke pre žiadateľa (napr. Štúdia uskutočniteľnosti, Analýza vplyvov na životné prostredie, povolenia, dokumentácie; - Mala by obsahovať náklady spojené s prípravou technickej dokumentácie vtedy, ak príprava a uskutočnenie stavebných prác sú súčasťou toho istého projektu, inak je nutné technickú

Rozpočtové kapitoly

Rozpočtová kapitola	Sú	Programové pravidlá
Projektom užívaná kancelária	Určené predovšetkým pre malé organizácie	- BUĎ Projektom užívaná kancelária ALEBO Administratívne náklady
Administratívne náklady	Hradené sú režijné a administratívne náklady Vedúceho žiadateľa a žiadateľov realizujúcich projektové aktivity	- Napr. Prenájom kancelárie, služby spojené s nájmom (voda, elektrika, plyn atď.), kancelárske potreby, archivácia dokumentov, ukladanie dát a ich skladovanie, údržba a čistenie kancelárskych priestorov, bezpečnostné služby, licenčné poplatky za používanie softvéru, náklady za poskytovanie komunikačných služieb (telefón, mobil, fax, Internet, poštové služby, poplatky za používanie online služieb.



ADAM KAMENSKÝ
Spoločný technický sekretariát
+36 1 457 5516
Kamensky.Adam@huskroua-cbc.eu

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ!

