

## Príloha č.2

### Prílohy k žiadosti o zápis do Registra pre právnické osoby

	Názov prílohy	Popis prílohy	Typ
1.	Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby, alebo	Kópia diplomu, resp. maturitného vysvedčenia fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby, alebo	Povinná
2.	Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá je na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu právnickej osoby zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby	Kópia diplomu, resp. maturitného vysvedčenia fyzickej osoby, ktorá je na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu právnickej osoby zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby	Povinná
3.	Údaje o priestorových podmienkach	- údaje potrebné na vydanie listu vlastníctva, alebo kópia nájomnej zmluvy na priestory, v ktorých sa bude sociálna služba poskytovať. - Ak sa má sociálna služba poskytovať v zariadení aj kópia právoplatného kolaudačného rozhodnutia.	Povinná
4.	Údaje o personálnych podmienkach	Organizačná štruktúra žiadateľa o zápis, v ktorej je uvedené povolanie zamestnancov, ich kvalifikačné predpoklady a ich počet na každý druh sociálnej služby, existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva záväzok výkonu funkcie zodpovedného zástupcu uvedeného v § 63 ods. 3 a opis práv a povinností vyplývajúcich z výkonu tejto funkcie.	Povinná
5.	Údaje o materiálnych podmienkach	Zoznam materiálneho vybavenia (zoznam hnutel'ného majetku a pomôcok) zodpovedajúci druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby a počtu prijímateľov sociálnej služby	Uvádza sa osobitne k prílohe č.5
6.	Údaje o hygienických podmienkach	Kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska príslušného orgánu verejného zdravotníctva o uvedení priestorov do prevádzky alebo o zmene v ich prevádzkovaní a o schválení	Povinná

		prevádzkového poriadku alebo jeho zmeny. V prípade, že rozhodnutie RÚVZ neobsahuje kapacitu služby (pri pobytových službách), musí žiadateľ predložiť aj RÚVZ schválený prevádzkový poriadok, v ktorom je kapacita uvedená	
7.	Rozhodnutie alebo iný doklad o zápise do registra podľa osobitného predpisu alebo potvrdenie o pridelení identifikačného čísla organizácie	Rozhodnutie o zápise do registra podľa Zákona o nadáciách, resp. neziskových organizáciách alebo rozhodnutie Štatistického úradu SR o pridelení IČO, ktoré preukazuje vznik právnickej osoby	Povinná
8.	Štatút organizácie	Štatút organizácie, alebo iný doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie na právne úkony štatutárneho orgánu právnickej osoby	Povinná
9.	Cenník sociálnej služby, spôsob platenia úhrady za sociálnu službu a podmienky platenia za sociálnu službu	Výška úhrady klienta za poskytnutú sociálnu službu a spôsob úhrady	Povinná
10.	Údaje o finančných podmienkach	Kalkulácia skutočných nákladov na jednotku výkonu každého druhu sociálnej služby, kalkulácia predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania a predpokladané zdroje financovania sociálnej služby	Uvádza sa osobitne k prílohe č.5
11.	Opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti	V súlade so zákonom o sociálnych službách	Uvádza sa osobitne k prílohe č.5
12.	Rozhodnutie MPSVaR o udelení akreditácie	V prípade poskytovania špecializovaného sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a stimulácie komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím	Povinná
13.	Registračný formulár		Povinná Príloha č. 5 tohto usmernenia
14.	Výpis z registra trestov právnickej osoby		povinná