

**Informácia k registrácii poskytovateľov  
sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách  
v znení neskorších predpisov**

**Najčastejšie otázky a odpovede:**

**1) Ktorému VÚC sa podáva žiadosť, keď sociálne služby budú poskytované vo viacerých VÚC ?**

Žiadosť o zápis do registra sa podáva v zmysle § 64 zákona č. 448/2008.Z.z o sociálnych služieb v znení neskorších predpisov (ďalej iba zákona) písomne vyššiemu územnému celku, v ktorého územnom obvode je miesto poskytovania sociálnej služby. Ak takéto miesto nemožno určiť, alebo ak sa sociálna služba bude poskytovať v územnom obvode viacerých vyšších územných celkov, žiadosť o zápis do registra sa podáva vyššiemu územnému celku, v ktorého územnom obvode má sídlo právnická osoba, ktorá žiada o zápis do registra, alebo v ktorého územnom obvode má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt fyzická osoba, ktorá žiada o zápis do registra.

**2) Ako sa podáva žiadosť o registráciu sociálnych služieb ?**

**odpoveď:**

1. Žiadosť o zápis do registra sa podáva v zmysle § 64 zákona:
  - a) Písomne s povinnými prílohami cez podateľňu úradu, alebo
  - b) Elektronicky prostredníctvom elektronických služieb cez eID kartu, t.j. elektronická identifikačná karta s podpisom na web. stránke Košického samosprávneho kraja-<https://info.vucke.sk/Info/ServiceList/Detail/10>
  - c) Bližšie informácie sú súčasťou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákona o e-Governmente) v aktuálnom znení.

**3) Čo obsahuje žiadosť o registráciu?**

**odpoveď:**

Žiadosť o zápis do registra obsahuje:

- a) názov právnickej osoby, sídlo, identifikačné číslo a právnu formu, ak o zápis žiada právnická osoba alebo meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, ak o zápis žiada fyzická osoba,
- b) meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt alebo prechodný pobyt
  1. fyzickej osoby, ktorá je štatutárny orgán právnickej osoby,
  2. navrhovaného zodpovedného zástupcu uvedeného v § 63 ods. 3,
- c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať a jej formu

**Povinné prílohy predkladané k žiadosti o zápis do Registra :**

- a) kópia dokladu preukazujúceho bezúhonnosť
  1. fyzickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra, a fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra,

2. fyzickej osoby, ktorá na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu právnickej osoby alebo na základe rozhodnutia fyzickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra, je zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby,
- b) kópia dokladu o odbornej spôsobilosti
  1. fyzickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra, a fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra, alebo
  2. fyzickej osoby, ktorá na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu právnickej osoby alebo na základe rozhodnutia fyzickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra, je zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby,
- c) údaje o priestorových podmienkach, personálnych podmienkach, materiálnych podmienkach a hygienických podmienkach zodpovedajúcich druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby a počtu prijímateľov sociálnej služby v zmysle § 64 ods.3,
- d) rozhodnutie alebo iný doklad o zápise do registra podľa osobitného predpisu alebo potvrdenie o pridelení identifikačného čísla organizácie vydané Štatistickým úradom Slovenskej republiky, ktoré preukazuje vznik právnickej osoby,
- e) štatút alebo iný doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie na právne úkony štatutárneho orgánu právnickej osoby,
- f) kópia dokladu, ktorý preukazuje, že osoba nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie,
- g) cenník sociálnej služby, spôsob platenia úhrady za sociálnu službu a podmienky platenia za sociálnu službu,
- h) údaje o finančných podmienkach, ktoré obsahujú kalkuláciu skutočných nákladov na jednotku výkonu každého druhu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať, kalkuláciu predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania sociálnej služby a predpokladané zdroje financovania sociálnej služby,

#### 4) Je potrebné k žiadosti o registráciu predložiť aj projekt?

##### Odpoveď:

K žiadosti o registráciu je potrebné spracovať Projekt, ktorý musí obsahovať :

##### 1. Názov projektu:

1.2. Základné informácie o žiadateľskej organizácii: *(uved'te názov organizácie, právnu formu – typ organizácie, sídlo a kontakt na organizáciu a štatutárneho zástupcu)*

1.3. Miesto realizácie: *(určite región/obec, v ktorom sa bude projekt realizovať)*

1.4 Partneri projektu: (organizační, mediálni, sponzori)

##### 2. Popis projektu: - Celkový cieľ:

*(popíšte v rozsahu cca 150 slov aký máte vytýčený cieľ, ktorý chcete dosiahnuť zrealizovaním projektu, uveďte konkrétny druh sociálnej služby)*

2.2. Popis a odôvodnenie: *(vysvetlite súčasnú situáciu- analýza existujúcich regionálnych potrieb, analýza existujúcich regionálnych služieb a popíšte nedostatky v oblasti, ktorej sa má venovať projekt a načrtnite, ako by zrealizovanie projektu prispelo k zlepšeniu Vami popísanej situácie – rozsah A4)*

2.3. Iné projekty: *(uved'te všetky projekty, ktoré ste realizovali, alebo realizujete, špecificky tie, ktoré súvisia s Vami predloženým projektom – uveďte názov a stručný popis, prípade organizáciu, ktorá poskytla finančné prostriedky)*

2.4. Opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti:

*(definujte a podrobne popíšte všetky aktivity/odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sa vykonávajú v rámci projektu a tiež cieľové skupiny, na ktoré sa budete špecializovať. V prípade poskytovania iných činností podľa § 15 ods. 3 Zákona č. 448/2008 Z.z. uveďte konkrétne činnosti, ktoré zvýšia kvalitu sociálnej služby)*

2.5. Výsledky: *(popíšte výsledky, ktoré reálne dosiahnete realizáciou jednotlivých aktivít)*

2.6. Indikátory: *(stanovte merateľné ukazovatele, na základe ktorých sa môžu kvantifikovať dosiahnuté výsledky)*

2.7. Odborný garant: *(uveďte meno, titul, dosiahnuté vzdelanie, pracovisko (názov a adresu), telefónne číslo,*

*e-mail a stručné referencie a skúsenosti osoby, ktorá bude odborným garantom projektu)*

2.8. Údaje o personálnych podmienkach: *(uveďte organizačnú štruktúru, v ktorej je uvedené povolanie zamestnancov, ich kvalifikačné predpoklady podľa § 84 Zákona č. 448/2008 Z.z., ich počet osobitne na každý druh sociálnej služby)*

2.9. Údaje o materiálnych podmienkach: *(uveďte zoznam materiálneho vybavenia -zoznam hnuiteľného majetku a pomôcok zodpovedajúci druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby a počtu prijímateľov sociálnej služby)*

### **3. Realizácia projektu**

3.1. Údaje o finančných podmienkach:

*(uveďte kalkuláciu skutočných nákladov na jednotku výkonu každého druhu sociálnej služby, kalkuláciu predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania a predpokladané zdroje financovania sociálnej služby)*

**Uveďte či realizácia projektu bude generovať zisk alebo príjem a ako sa s ním naloží !**

3.2. Cenník sociálnej služby *(uveďte výšku platby klienta za poskytnutú sociálnu službu, spôsob platenia úhrady a podmienky platenia za sociálnu službu)*

3.3. Časový plán realizácie projektu: *(uveďte očakávaný dátum – v mesiacoch, začatia a ukončenia realizácie projektu)*

## **5) Aké doklady je potrebné predložiť k zmene štatutára?**

### **Odpoveď:**

K zmene štatutára, pokiaľ nie je zodpovedný za poskytovanie sociálnych služieb, je potrebné predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace a kontaktné údaje.

V prípade, že štatutárny zástupca je zodpovedný za poskytovanie sociálnych služieb, je potrebné doložiť aj doklad o odbornej spôsobilosti.

## **6) Aké doklady je potrebné predložiť k zmene zodpovedného zástupcu za poskytovanie sociálnej služby?**

### **Odpoveď:**

K zmene zodpovedného zástupcu je potrebné predložiť:

1. Kópiu dokladu preukazujúceho bezúhonnosť nie staršiu ako 3 mesiace

2. Kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu právnickej osoby je zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby

## **7) Ako sa špecifikujú personálne podmienky pri registrácii?**

### **Odpoveď:**

K žiadosťou o registráciu je potrebné predložiť organizačnú štruktúru žiadateľa, v ktorej je uvedené povolanie zamestnancov, ich kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona t.j. pracovná pozícia na jednotlivých oddeleniach alebo úsekoch, ich počet a kvalifikácia zamestnancov, nie ich menný zoznam. Počet zamestnancov pri registrácii novej sociálnej

služby musí byť v súlade s prílohou č.1 zákona. Ak sa preukáže nesplnenie personálnych podmienok je to dôvod na nezapísanie do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

**8) Aké doklady je potrebné predložiť k zmene starostu (primátora)**

**Odpoveď:**

K vykonaniu zmeny v registri je potrebné predložiť:

- a) kópiu dokladu preukazujúceho bezúhonnosť fyzickej osoby nie staršiu ako 3 mesiace
- b) uznesenie zastupiteľstva obce

**9) Prečo nemôžem registrovať sociálnu službu ZpS s kapacitou 50 prijímateľov ?**

**Odpoveď:**

Podľa § 35 ods. 4 zákona v zariadení pre seniorov je možné poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia. Stanovenie max. kapacity 40 prijímateľov platí aj pre špecializované zariadenie.

**10) Kde sa zasiela žiadosť o udelenie akreditácie na špecializované sociálne poradenstvo?**

**Odpoveď:**

Písomná žiadosť o udelenie akreditácie na odbornú činnosť (špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím) sa podáva Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR.

**11) Zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnych služieb musí mať VŠ II. st. odbor sociálna práca?**

**Odpoveď:**

Podľa § 63 ods.4) za kvalifikačné predpoklady u zodpovedného zástupcu považuje ukončené stredoškolské vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa bez konkretizácie študijného odboru.

**Vysokoškolské vzdelanie sa vyžaduje pri registrácii služieb:**

§ 24a) terénna soc. služba krízovej intervencií, § 24b) nízkoprahové denné centrum, § 24c) Integrované centrum, § 24d) komunitné centrum, § 27 domov na pol ceste, § 28 Nízkoprahová denná služba pre deti a rodinu, § 29 zariadenie núdzového bývania, § 31 podpora a zosúladovanie rodinného a pracovného života, § 32 dočasná starostlivosť o deti, § 33 včasná intervencia, § 34 zariadenie podporovaného bývania, § 35 zariadenie pre seniorov, § 36 zariadenie opatrovateľskej služby, § 37 rehabilitačné stredisko, § 38 Domov sociálnych služieb, § 39 špecializované zariadenie, §40 denný stacionár, §41 opatrovateľská služba, §53krízová pomoc prostredníctvom telekomunikačných technológií § 54 odľahčovacia služba, § 55 pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, § 57 podpora samostatného bývania.

**Stredoškolské vzdelanie sa vyžaduje pri registrácii služieb:** § 25 nocľaháreň, § 26 útulok, § 42 prepravná služba, § 47 požičiavanie pomôcok, § 52 monitorovanie a signalizácia, § 56 denné centrum, § 58 jedáleň, § 59 pracovňa, § 60 stredisko osobnej hygieny.

**12) Kto je zodpovedný zástupca pri registrácii sociálnej služby?**

**Odpoveď:**

Zodpovedný zástupca je fyzická osoba, ktorá je odborne spôsobilá a zodpovedá na základe poverenia štatutárneho orgánu právnickej osoby, alebo na základe poverenia fyzickej osoby, za odborné vykonávanie odbornej činnosti.

**13) Ako sa preukazuje odborná spôsobilosť pri registrácii špecializovaného poradenstva?**

**Odpoveď:**

Odborná spôsobilosť špecializovaného sociálneho poradcu sa podľa § 84 ods.5,6 zákona príslušným vzdelaním a potrebnou praxou. Špecializované sociálne poradenstvo môže vykonávať fyzická osoba, ktorá má trojročnú prax s cieľovou skupinou a ma :

- a) vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu alebo sociálne služby a poradenstvo akreditovanom podľa osobitného predpisu, alebo
- b) vysokoškolské vzdelanie získané v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe akreditovanom podľa osobitného predpisu, zameranom na činnosť, ktorá sa poskytuje v rámci špecializovaného sociálneho poradenstva.

Špecializované sociálne poradenstvo pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím vykonáva aj fyzická osoba so stredoškolským vzdelaním príslušného zamerania, ak má byť súčasťou špecializovaného sociálneho poradenstva poskytovanie poradenstva prostredníctvom činností, na vykonávanie ktorých sa nevyžaduje vzdelanie podľa ods. 5, a ak táto fyzická osoba má jednoročnú prax zodpovedajúcu obsahu činnosti v rámci poskytovaného špecializovaného sociálneho poradenstva.

**14) Aké doklady sú potrebné k registrácii špecializovaného poradenstva**

**Odpoveď:**

Špecializované sociálne poradenstvo ako odborná činnosť sa registruje v zmysle § 64 zákona a k žiadostí o registráciu je potrebné okrem údajov a príloh uvedených v bode 3 predložiť aj kópiu rozhodnutia o udelení akreditácie na odbornú činnosť ktoré udeľuje MPSVaR.

**15) Aké doklady je potrebné predložiť k registrácii domova sociálnych služieb s celoročným pobytom?**

**Odpoveď:**

V zmysle § 38 ods.8) zákona sociálnu službu v domove sociálnych služieb **nemožno poskytovať sociálnu službu ako celoročnú pobytovú** sociálnu službu. V domove sociálnych služieb s celoročným pobytom možno poskytovať sociálne služby už iba v tých zariadeniach sociálnych služieb, ktoré boli zaregistrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb najneskôr do 31.12.2013 a to len prijímateľom od 18 rokov do dovŕšenia dôchodkového veku.

**16) Aké doklady potrebuje predložiť PO k registrácii -zmene miesta poskytovania sociálnej služby?**

**Odpoveď :**

Zmena druhu sociálnej služby alebo zmena miesta poskytovania sociálnej služby znamená novú registráciu, t.z. poskytovateľ je povinný predložiť žiadosť o registráciu s povinnými prílohami uvedené v bode 3., dokladovať **celý proces novej registrácie v zmysle § 64 ods.9 zákona**. VÚC preskúma všetky skutkové okolnosti a splnenie právnych podmienok.

**17) Aké doklady sú potrebné predložiť k zmene kapacity zariadenia v registri?**

**Odpoveď:**

K zmene kapacity je potrebné predložiť právoplatné rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

**18) Čo sa považuje za odbornú spôsobilosť pri registrácii sociálnej služby?**

**Odpoveď:**

Za odbornú spôsobilosť

- a) Pri sociálnych službách sa považuje VŠ vzdelanie II. stupňa - nevymedzuje sa konkrétny študijný odbor (§ 24a až 24d § 27 až 29, § 31 až 41, §53 až 55 a 57 zákona,
- b) Pri sociálnych službách. úplné stredné všeobecné alebo úplne stredné odborné (§25, §26, §42 až 47, § 52,56,58 až 60 zákona).

**19) Čím sa preukazujú priestorové podmienky pri zápise do registra?**

**Odpoveď:**

Pri zápise do registra nestačí predložiť len kópiu listu vlastníctva alebo nájomnej zmluvy. K registrácii je nutné predložiť aj právoplatné kolaudačné rozhodnutie stavebného úradu. V súlade s § 104 Stavebného zákona, ak sa doklady, z ktorých by bolo možné zistiť účel, na aký bola stavba povolená, nezachovávajú, platí že stavba je určená účelu, na ktorý je svojím stavebnotechnickým usporiadaním vybavená. Ak vybavenie stavby nasvedčuje viacerým účelom, predpokladá sa že stavba je určená účelu, na ktorý sa užíva bez závad. Stavebný úrad môže vlastníčkovi stavby nariadiť, aby obstaral dokumentáciu skutočného realizovania stavby v prípadoch, keď nebola vôbec vyhotovená, nezachovala sa alebo nie je v náležitom stave. Pokiaľ nie je nevyhnutné vyhotoviť úplnú dokumentáciu skutočného realizovania stavby, uloží stavebný úrad iba vyhotovenie zjednodušenej dokumentáciu (pasport stavby).

**20) Komu a kedy je potrebné nahlásiť zmenu v registri poskytovateľov sociálnych služieb?**

**Odpoveď:**

Každú zmenu údajov uvedených v § 63 a 64 zákona zapísaných v registri je poskytovateľ sociálnych služieb povinný do 8 dní od ich zmeny oznámiť vyššiemu územnému celku v ktorého územnom obvode bol registrovaný. V opačnom prípade môže príslušný VÚC pristúpiť k výmazu z registra poskytovateľov podľa § 68 zákona.

**21) Čo sa stane, ak žiadateľ o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb nepredloží všetky potrebné doklady?**

**Odpoveď:**

Ak vyšší územný celok zistí, že žiadosť o zápis do registra neobsahuje náležitosti podľa § 64 ods. 2 a 3 zákona, písomne vyzve žiadateľa o zápis do registra, aby doplnil údaje alebo priložil chýbajúce doklady a určí lehotu na odstránenie týchto nedostatkov v lehote nie kratšej ako 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

**22) Kto môže žiadať VÚC o výpis z registra z registra poskytovateľov sociálnych služieb?**

**Odpoveď:**

Register je verejný, každý má právo nazrieť do neho a požiadať z neho výpis.

**23) Kto môže poskytovať sociálne služby a za akých podmienok?**

**Odpoveď:**

Poskytovateľ sociálnej služby môže poskytovať sociálne služby len na základe zápisu do registra, ktorý vedie vyšší územný celok. Poskytovateľom sociálnej služby môže byť za podmienok ustanovených zákonom č.448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov obec, právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, právnická osoba zriadená vyšším územným celkom alebo založená vyšším územným celkom (ďalej len „verejný poskytovateľ sociálnej služby“) a iná osoba (ďalej len „neverejný poskytovateľ sociálnej služby“). Neverejný poskytovateľ sociálnej služby môže byť aj:

- a) cudzinec, ktorý je občanom štátu Európskeho hospodárskeho priestoru a má registrovaný trvalý pobyt na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
- b) fyzická osoba, ktorá je cudzinec a nie je občanom štátu Európskeho hospodárskeho priestoru, ak má povolenie na prechodný pobyt alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu.

**24) Ako je potrebné postupovať pri elektronickej registrácii poskytovateľov sociálnych služieb ?**

**Odpoveď:**

Zápis do registra poskytovateľov sociálnej služby je možné žiadať cez portál elektronických služieb <https://info.vucke.sk/Info/ServiceList/Detail/10> bez nutnosti zasielať žiadosť poštou.

Pre elektronickej registráciu je nevyhnutá eID karta, t.j. elektronickej identifikačnej karte s podpisom. Elektronickej podanie žiadosti o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb nestačí, je potrebné pripojiť aj naskenované povinné prílohy.

**25) Môže sociálne služby zaregistrovať a poskytovať aj fyzická osoba ?**

**Odpoveď:**

Sociálne služby po splnení zákonom stanovených podmienok (t.j. po zápise do registra poskytovateľov sociálnych služieb) môže poskytovať aj fyzická osoba. Žiadosť o zápis do registra podáva písomne vyššiemu územnému celku, (alebo elektronickej) v ktorého

územnom obvode je miesto poskytovania sociálnej služby. Ak takéto miesto nemožno určiť, alebo ak sa sociálna služba bude poskytovať v územnom obvode viacerých vyšších územných celkov, žiadosť o zápis do registra podáva vyššiemu územnému celku, v ktorého územnom obvode má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt fyzická osoba, ktorá žiada o zápis do registra.

**Žiadosť o zápis do registra obsahuje:**

- Meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt alebo prechodný pobyt fyzickej osoby, ktorá žiada o zápis
- Meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý alebo prechodný pobyt fyzickej osoby, ktorá na základe poverenia fyzickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra je zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby
- Druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať a jej formu
- Cieľovú skupinu fyzických osôb, ktorým sa má poskytovať sociálna služba
- Miesto poskytovania sociálnej služby
- Počet miest, ak sa sociálna služba má poskytovať v zariadení
- Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby
- Čas poskytovania sociálnej služby, ak sa sociálna služba má poskytovať na určitý čas

**26) Pri registrácii poskytovateľov sociálnych služieb, musia byť všetky objekty bezbariérové ?**

**Odpoveď:**

Žiadateľ o zápis novej služby do registra poskytovateľov je povinný splniť všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecné technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie podľa osobitného predpisu § 143 ods.1 písm. d) zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení zákona 237/2000 Z.z. a § 110a ods.3 zákona.

**27) Je možné registrovať len odbornú činnosť „základne sociálne poradenstvo“?**

**Odpoveď:**

Odbornú činnosť základne sociálne poradenstvo možno vykonávať podľa § 64 zákona samostatne na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

**Otázky z KPK**

**28) Môže komunitné centrum vykonávať svoje činnosti len terénnou formou a tak byť aj registrované?**

**Odpoveď:**

Komunitné centrum nemôže byť registrované tak, že bude vykonávať svoju činnosť iba terénnou formou. Ustanovenie §24 d ods.3 zákona stanovuje poskytovanie odborných činností kumulatívne, teda kombináciou ambulantnej sociálnej služby v komunitnom centre a terénnej formy sociálnej služby.

**29) Je možné, aby sa komunitné centrum orientovalo len na dospelé osoby a zo svojej činnosti vylúčilo deti ako cieľovú skupinu? Je možné také KC v zmysle zákona o sociálnych službách registrovať?**



**Odpoveď:**

Komunitné centrum nemôže vylúčiť cieľovú skupinu detí. V § 24 d sa jednoznačne definuje, že v komunitnom centre sa poskytuje fyzickej osobe (bez špecifikácie veku) sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia. Taktiež komunitné centrá, ako jedna zo sociálnych služieb krízovej intervencie, môžu mať nízoprahový charakter, čo znamená, že táto služba je fyzickej osobe ľahko dostupná najmä vzhľadom na miesto v ktorom sa fyzická osoba. Sociálna služba sa v takomto prípade môže poskytnúť bez preukazovania identity či bez ohľadu na prejavy požitia návykovej látky. Cieľom sociálnej služby s nízoprahovým charakterom je uľahčiť fyzickej osobe kontakt so sociálnym prostredím, prístup k sociálnym službám alebo k podpore a pomoci poskytovanej podľa osobitných predpisov, a tým podporiť jej začlenenie do spoločnosti.

**30) V koľkých komunitných centrách môže byť jedna odborne spôsobilá osoba vádzaná ako zodpovedný zástupca za poskytované sociálne služby v komunitnom centre?****Odpoveď:**

Napriek tomu, že platná právna úprava podľa podmienok registrácie v nadväznosti na ustanovenie § 63, osobitne odsekov 1 až 4 zákona o sociálnych službách neurčuje, či každé zariadenie sociálnych služieb (komunitné centrum) má mať určenú zodpovednú osobu za poskytovanie sociálnej služby a ani formu a rozsah jej pracovného úväzku, je potrebné zabezpečiť, aby táto zodpovedná osoba mohla byť reálne zodpovedná v danom komunitnom centre/centrách za poskytovanie sociálnej služby a mohla túto svoju činnosť aj reálne vykonávať v reálnom čase s prihliadnutím na vzájomnú vzdialenosť/dostupnosť jednotlivých centier. Je potrebné, aby žiadateľ o zápis do registra určil pre komunitné centrá viacerých zodpovedných zástupcov spĺňajúcich odbornú spôsobilosť, ktorí budú môcť reálne vykonávať svoju činnosť. Zodpovedná osoba musí byť v pracovnoprávnom vzťahu k poskytovateľovi sociálnych služieb.

**31. Ako dlho trvá registrácia sociálnych služieb a vydanie rozhodnutia?****Odpoveď:**

Zápis do registra sa vykoná najneskôr do 30 dní odo dňa predloženia všetkých dokladov. O zápis do registra VÚC nevyhotovuje rozhodnutie. Plynutie zákonnej lehoty je možné prerušiť, pokiaľ žiadateľ nedoplní všetky povinné náležitosti. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokladov nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

V Košiciach dňa 28.11.2016

Spracovala: Bc. Grančíčová Agáta