

Metodické usmernenie

k Všeobecne záväznému nariadeniu Košického samosprávneho kraja

č. 13/2016

o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach

Košický samosprávny kraj ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení v jeho územnej pôsobnosti (ďalej len „zriaďovateľ“) vydáva toto metodické usmernenie k Všeobecne záväznému nariadeniu Košického samosprávneho kraja č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach (ďalej len „usmernenie“) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon):

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Podľa tohto usmernenia sa upravujú podmienky zníženia alebo odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, plnoletého žiaka alebo inej dospeléj osoby (ďalej len „žiadateľ“), pri jednotlivých druhoch príspevkov upravených vo Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach (ďalej len „VZN“). Ďalej sa upravuje postup predkladania žiadosti o zníženie alebo odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach, posudzovanie žiadosti z hľadiska podmienok určených pre zníženie alebo odpustenie príspevku riaditeľom školy alebo školského zariadenia, ako aj komisiou menovanou predsedom Košického samosprávneho kraja.

Čl. 2

Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium v jazykovej škole

Zriaďovateľ jazykovej školy **môže znížiť alebo odpustiť** príspevok na čiastočnú úhradu ročných nákladov (školné) za štúdium v jazykovej škole za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o zníženie príspevku na úhradu ročných nákladov (školné) v jazykovej škole s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, úspešná účasť na olympiádach minimálne na úrovni krajských kôl, vynikajúci prospech atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Čl. 3

Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v stredisku záujmovej činnosti a v centre voľného času

Zriaďovateľ strediska záujmovej činnosti a centra voľného času **môže znížiť alebo odpustiť** príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou týchto školských zariadení za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o zníženie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v stredisku záujmovej činnosti a v centre voľného času s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, reprezentácia školy, vynikajúci prospech atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- predloží odporúčanie riaditeľa školy, ktorú navštevuje.

Čl. 4

Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

1. Zriaďovateľ školského internátu **môže znížiť** príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o zníženie príspevku na ubytovanie v školskom internáte s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, reprezentácia školy, kraja, štátu atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- fotokópiu vysvedčenia za predchádzajúci polrok školského roka, ktorý predchádza školskému polroku, v ktorom žiada o zníženie príspevku, ak nemal neospravedlnenú hodinu počas vyučovania a

a) celkové hodnotenie na vysvedčení do 2,5 vrátane a stupňom hodnotenia správania 1 - veľmi dobré ⁽¹⁾

s možnosťou zníženia príspevku o 60 % zo sumy určenej zriaďovateľom vo VZN

b) celkové hodnotenie na vysvedčení je v rozmedzí od 2,5 do 3,0 vrátane a stupňom hodnotenia správania 1 - veľmi dobré

s možnosťou zníženia príspevku o 40 % zo sumy určenej riaditeľom školského zariadenia v súlade s príspevkom uvedeným vo VZN

c) ostatní so stupňom hodnotenia správania 1 - veľmi dobre s výnimkou celkového hodnotenia na vysvedčení - neprospel

s možnosťou zníženia príspevku o 20 % zo sumy určenej riaditeľom školského zariadenia v súlade s príspevkom uvedeným vo VZN

(1) § 55 ods.15 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

2. Zriaďovateľ školského internátu **môže odpustiť** príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o odpustenie príspevku na ubytovanie v školskom internáte s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, reprezentácia školy , kraja, štátu atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- fotokópiu vysvedčenia za predchádzajúci polrok školského roka, ktorý predchádza školskému polroku, v ktorom žiada o zníženie príspevku, ak nemal neospravedlnenú hodinu počas vyučovania a celkové hodnotenie prospechu je prospel/a s vyznamenaním a stupňom hodnotenia správania 1- veľmi dobré

3. Zriaďovateľ v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže odpustiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte aj bez ohľadu na dosiahnuté celkové hodnotenie uvedené na predložennom vysvedčení .

Čl. 5

Postup podávania žiadosti o zníženie a odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov

1. Žiadosť o zníženie a odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach je žiadateľ povinný predložiť škole alebo školskému zariadeniu v danom mesiaci, ak vznikol zákonný dôvod na podanie žiadosti o odpustenie alebo zníženie príspevku na úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach .

2. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia je do 5 dní odo dňa prijatia žiadosti o zníženie a odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach s povinnými prílohami, z hľadiska správnosti povinný pripraviť podklady pre zriaďovateľa a odstúpiť ich zriaďovateľovi s písomným odporúčaním pre komisiu, ktorá bude žiadosť posudzovať. Riaditeľ pri posúdení a vypracovaní písomného odporúčania pre zníženie alebo odpustenie príspevku komisií, prihliadne na dôvody uvedené žiadateľom v jeho žiadosti (najmä : zdravotný stav, osobitné pomery :

- počet rodinných príslušníkov, z toho nezaopatrených detí,
- rodina s jedným samoživiteľom,
- neúplná rodina,
- úmrtie oboch rodičov,

úspešná účasť na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť atď.) .

3. Komisia menovaná predsedom KSK posúdi predloženú žiadosť a jej prílohy z hľadiska nároku na zníženie alebo odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle písomného odporúčania riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

V prípade, že komisia posúdi žiadosť kladne, nárok na zníženie resp. odpustenie príspevku vzniká za mesiac, v ktorom bola žiadosť podaná riaditeľovi školy alebo školskému zariadeniu.

Komisia pri posudzovaní žiadosti prihliadne na odporúčanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia, žiadosť posúdi a odporučí zriaďovateľovi o príspevku rozhodnúť.

4. O žiadosti rozhodne zriaďovateľ do 30 dní odo dňa prijatia žiadosti spolu so všetkými písomnými podkladmi pre rozhodnutie.

Čl.6 Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2016.

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda