

**Všetkým záujemcom**

**VEC**

**Vyžiadanie cenovej ponuky na predmet zákazky “Spracovanie komplexnej účtovnej agendy RO”**

Dovoľujeme si Vás týmto požiadať o zaslanie cenovej ponuky na predmet zákazky s názvom “Spracovanie komplexnej účtovnej agendy RO”, ktorá bude slúžiť pre účely výberu dodávateľa.

Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane dopravy. Cenu je potrebné uviesť bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH (uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie cenu konečnú a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní). V prípade, že sa počas realizácie zákazky neplatca DPH stane platcom DPH, nevzniká mu nárok na úpravu – navýšenie ceny za predmet zákazky o cenu DPH).

**1. Predmet zákazky:**

- a) Názov zákazky: Spracovanie komplexnej účtovnej agendy RO
- b) Druh zákazky: služby
- c) Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79211000-6 - Účtovnícke služby

**2. Typ zmluvy:** Zmluva na služby podľa § 269 Obchodného zákonníka, bude sa požadovať len od úspešného uchádzača

**3. Miesto dodania predmetu zákazky:** Školský internát, Považská 7, 040 11 Košice

**4. Kontaktná osoba pre VO:** Ing. Karolína Kacsenyáková, 055 6441405,  
e-mail: sipovke@sipovke.sk

**5. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:**

Predmetom zákazky je spracovanie komplexnej účtovnej agendy.

Na 1 účtovný doklad – priemerne 3 účtovné zápisy

**Popis činnosti rozpočtového účtovníctva:**

1. Účtovanie / počet dokladov:

- Dodávateľia (došlé faktúry) v hlavnej činnosti / 299 faktúr
- Dodávateľia (došlé faktúry) v podnikateľskej činnosti / 13 faktúr
- Dodávateľia (došlé faktúry) v stravovacej činnosti / 403 faktúr
- Odberatelia (odoslané faktúry) v hlavnej činnosti / 4 faktúr
- Odberatelia (odoslané faktúry) v podnikateľskej činnosti / 22 faktúr
- Odberatelia (odoslané faktúry) v stravovacej činnosti / 7 faktúr
- Pokladňa v hlavnej činnosti / 181 položiek
- Pokladňa v podnikateľskej činnosti / 266 položiek
- Bankové výpisy z príjmového účtu / 229 výpisov
- Bankové výpisy z účtu vlastnej činnosti / 248 výpisov
- Bankové výpisy z stravovacieho účtu / 245 výpisov
- Bankové výpisy z účtu podnikateľskej činnosti / 155 výpisov
- Bankové výpisy z ostatných účtov / 31 výpisov

- Interné doklady / 132 dokladov (1 interný doklad obsahuje 3-4 položky a interný doklad predpis miezd obsahuje 31 položiek a je 12x každý za rok)

2. Archivácia na vzdialenom serveri.
3. Odosielanie mesačných uzávierok cez program SAP.
4. Odosielanie výkazov k štvrtročným uzávierkam z programu IBEU do SAP.
5. Vytváranie podkladov a nahrávanie konsolidovaného balíka.
6. Spracovanie požadovaných dokladov pre KSK 351
7. Inventarizácia účtov – mesačná, kvartálna, ročná.
8. Vytvorenie poznámok – textová časť
9. Poradenská činnosť – z toho 1x týždenne hodina v sídle obstarávateľa podľa dohody
10. Osobné vyzdvihnutie dokladov v mieste sídla obstarávateľa 2x týždenne

#### **Požiadavky na uvedený predmet zákazky:**

- Ovládanie programu IBEU,
- Ovládanie programu SAP,
- Účtovná osnova rozpočtových organizácií-analytika účtov,
- Účtovanie dotácií, vlastné príjmy, dary, kapitálové, dotácie z KSK, projekty,
- Vytváranie podkladov a nahrávanie vzájomných vzťahov,
- Ovládanie programom JUS CKS,
- Ovládanie programom SAP BW výkazníctvo,
- Podrobná analytika účtov triedy 5xx,
- Ovládanie programu Excel,
- Ovládanie programu Word.
- Prax účtovania v rozpočtovej organizácii minimálne 5 rokov a predloženie minimálne 2 referencií

6. **Trvanie zmluvy, resp. lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:**  
od 01. 02. 2023 do 31. 01. 2024

7. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 6.600,- EUR bez DPH

#### **8. Podmienky financovania:**

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku **v lehote splatnosti 14 dní od doručenia faktúry objednávateľovi**. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

#### **9. Obsah predkladanej ponuky:**

Ponuky uchádzač predkladá elektronicky alebo v listinnej forme a musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- a) Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- b) Identifikačné údaje uchádzača podľa prílohy č. 2 tejto výzvy
- c) Minimálne 2 referencie od rozpočtových organizácií, pre ktoré uchádzač spracovával účtovnú agendu

#### **10. Označenie obalu ponuky** (v prípade, že uchádzač prekladá ponuku v listinnej podobe)

Uchádzač vloží ponuky podľa bodu 11. Obsah predpokladanej ponuky, do nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk (adresa verejného obstarávateľa)
- adresa uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania
- označenie heslom „**súťaž Neotvárať**“
- označenie zákazky: “Spracovanie komplexnej účtovnej agendy RO“

#### **11. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

- a) Dňa 24. 01. 2023 do 12:00 hod.
- b) Doručenie poštou do sídla verejného obstarávateľa a osobne na tej istej adrese, na sekretariát v čase úradných hodín: 8:00 – 15:00, elektronicky na emailovú adresu: [sipovke@sipovke.sk](mailto:sipovke@sipovke.sk), pričom v predmete emailu bude uvedené “Spracovanie komplexnej účtovnej agendy RO – ponuka VO”
- c) Pri doručení ponúk je rozhodujúci, pre posúdenie lehoty predloženia ponuky, dátum a čas doručenia verejnému obstarávateľovi
- d) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- e) Cenová ponuka obsahuje návrh zmluvy, ktorý je uchádzač povinný rešpektovať

#### **12. Lehota viazanosti ponúk: 31. 01. 2023**

#### **13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za celý predmet zákazky**

#### **14. Doplnujúce informácie:**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.

V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil ako ďalší v poradí.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku aj v prípade, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva vyhlásila, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto výzve,
- všetky ponuky uchádzačov budú mať vyššiu cenu, ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
- zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo.

Podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie: Ing. Karolína Kacsényáková

Košice 11. 01. 2023