

<b>SUBSIDIUM</b> ŠZ a ZpS Rožňava	<b>Zmluva o poskytovaní služieb</b> uzavretá v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka	ZoPS strana 1 z 3
---	--	----------------------

### Zmluvné strany

#### 1. Objednávateľ

Názov a sídlo: SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS , Betliarska 18, 048 01 Rožňava  
 Zastúpený: PhDr. Ingrid Ferenciková PhD. – poverená riadením zariadenia  
 Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj  
 IČO: 00695327  
 DIČ: 2020941208  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú. SK3781800000007000186193  
 Tel/fax: 058/732 2946, 058/732 1435  
**/ďalej kupujúci/**

#### 2. Dodávateľ

Obchodné meno: Fair Facility SK s.r.o.  
 Sídlo: T.G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen  
 Zapísaná: obchodný register OS BB, oddiel Sro, vložka č. 30576/S  
 Zastúpený: Ing. Norbert Matyšek - konateľ  
 IČO: 50 529 561  
 IČ DPH: SK2120359362  
 Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
 Číslo účtu: SK57 0900 0000 0051 8310 9393  
 Kontakt: Ing. Norbert Matyšek 0905 783 053

**uzatvárajú túto kúpnu zmluvu.**

#### Článok 1

##### Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia sú „Upratovacie a dezinfekčné služby“, ekologické a bez chlórové. Služby sú dodávané dodávateľom na základe objednávky v súlade s cenovou ponukou, ktorá je výsledkom vykonaného verejného obstarávania a tvorí neoddeliteľnú súčasťou tejto zmluvy.

#### Článok 2

##### Miesto plnenia

1. Miestom plnenia tejto zmluvy je SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS v Rožňave Betliarska 18, 048 01 Rožňava

#### Článok 3

##### Čas plnenia

1. Čas plnenia pre jednotlivé služby sú uvedené v harmonograme, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

#### Článok 4

##### Cena predmetu plnenia

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že cena je pevná po celú dobu trvania zmluvy v súlade s výsledkom verejného obstarávania a predstavuje sumu:

**75 768,- € s DPH (slovom: sedemdesiatpäťtisíc sedemstošesťdesiatosem €)**

<b>SUBSIDIUM</b> ŠZ a ZpS Rožňava	<b>Zmluva o poskytovaní služieb</b> uzavretá v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka	ZoPS strana 2 zo 3
---	--	-----------------------

#### Článok 5

##### Objednávacie podmienky

1. V prípade písomnej alebo mailovej objednávky musí objednávka obsahovať náležitosti vyžadované ust. §-u 3a Obchodného zákonníka, t.j. musí obsahovať:
  - Obchodné meno kupujúceho
  - Sídlo alebo miesto podnikania kupujúceho
  - IČO kupujúceho
  - DIČ kupujúceho
  - Bankové spojenie kupujúceho.

Objednávateľ je povinný, bez ohľadu na to, akú formu objednávky v obchodnom styku s dodávateľom uplatňuje, hlásiť predávajúcemu každú zmenu vo vyššie uvedených údajoch.

#### Článok 6

##### Akosť predmetu plnenia

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu poskytujúcich služieb, ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi.

#### Článok 7

##### Reklamácie

1. V prípade, že pri realizácii služieb budú zistené nedostatky, poverený zodpovedný zástupca objednávateľa oboznámi zodpovedného zástupcu dodávateľa, ktorý zabezpečí ich odstránenie čo najkratšom čase.

#### Článok 8

##### Kúpna cena tovaru

1. Za dohodnutú cenu sa považuje cena, ktorá je výsledkom výberového konania a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

#### Článok 9

##### Platobné podmienky

1. Objednávateľ hradí cenu služieb formou bankového prevodu na účet predávajúceho na základe vystavenia faktúry s dobou splatnosti 30 dní a to samostatne za každú dodávku. Cena služieb sa považuje za uhradenú včas, ak príslušná suma bola pripísaná na účet predávajúceho najneskôr v posledný deň splatnosti uvedený v príslušnej faktúre.

#### Článok 10

##### Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania kupujúceho so zaplatením kúpnej ceny dodaných služieb /či už v jej plnej výške, alebo len čiastočne/, má dodávateľ právo požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý mesiac omeškania/ a objednávateľ je povinný v prípade uplatnenia si tohto práva dodávateľom túto zmluvnú pokutu zaplatiť dodávateľovi.

<b>SUBSIDIUM</b> ŠZ a ZpS Rožňava	<b>Zmluva o poskytovaní služieb</b> uzavretá v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka	ZoPS strana 3 zo 3
---	--	-----------------------

#### Článok 10

##### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa stáva platnou a účinnou dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od 1.1.2024 do 31.12.2024.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán tejto zmluvy môže ukončiť zmluvný vzťah touto zmluvou založený písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

#### Článok 11

##### Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka, v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné realizovať písomne na základe dohody medzi zmluvnými stranami tejto zmluvy.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany tejto zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ju neuzatvárajú v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
5. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu v centrálnom registri zmlúv
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

##### Príloha:

Požiadavky na službu  
Technické vlastnosti – harmonogram  
Osobitné požiadavky na plnenie

### Osobitné požiadavky na plnenie:

- Dodávateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci, všetky nájdené veci v mieste pôsobenia bezodkladne odovzdajú objednávateľovi a to:
  - a) z priestorov ubytovacieho objektu vedúcim ZSS
  - b) z ostatných priestorov na sekretariáte riaditeľky zariadenia
  
- Dodávateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci budú mať zakázané umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú dodávateľom služieb na výkon práce určené.
  
- Zamestnanci dodávateľa, ktorí z dôvodu dlhodobej choroby, plánovanej dovolenky alebo inej príčiny nenastúpia na pracovisko budú nahradení na 0. A 1. Poschodí ihneď. Na ostatných poschodiach do 24 hod.
  
- Dodávateľ zabezpečí identifikáciu svojich zamestnancov oblečením a menovkou s logom, alebo iným dokladom, ktorý zabezpečí identifikáciu zamestnanca.
  
- Platby sa budú uskutočňovať bezhotovostným bankovým prevodom bez možnosti zálohových platieb.
  
- Fakturácia za bežné upratovanie sa bude uskutočňovať v mesačných intervaloch, vždy nasledujúci mesiac po poskytnutí služieb.
  
- Úhradu za mimoriadne práce vykoná objednávateľ na základe objednávky, faktúry a súpisu skutočne vykonaných prác, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca objednávateľa.
  
- Objedávateľ uhradí faktúru, ktorá spĺňa všetky požadované náležitosti do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia.
  
- V prípade nedodržania kvality a času plnenia upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb dodávateľom podľa funkčnej špecifikácie a príloh ide o podstatné porušenie zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa pokladá aj nedodanie čistiacich a upratovacích prostriedkov zamestnancom dodávateľa pre výkon ich práce.
  
- Objedávateľ má nárok pri podstatnom porušení zmluvy dodávateľom na odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej v písomnom upozornení.
  
- Ak napriek písomnému upozorneniu dodávateľ neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote, má objednávateľ nárok na zľavu z dohodnutej ceny služieb vo výške 10% mesačne fakturovanej sumy.

- V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady, ak to nebu možné, dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi skutočnú škodu, ktorú mu svojou činnosťou spôsobil v plnom rozsahu.
- Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov.
  - b) Zabezpečiť počas výkonu práce prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú poskytovať služby,
  - c) Znášať náklady na spotrebovanú elektrickú energiu a vodu potrebnú pre realizovanie služieb,
  - d) Zistené nedostatky bezodkladne nahlásiť dodávateľovi
- Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu poskytovaných služieb, odborne, starostlivo, hospodárne s použitím len produktov a metód práce uvedených požiadavkách na upratovaciu službu a vo vašej ponuke na zákazku „Upratovacie a dezinfekčné služby“ zo dňa 15.11.2021
  - b) Dodržiavať všetky platné predpisy, ktoré sa týkajú plnenia zmluvy (BOZP, zabezpečenie čistiacich prostriedkov, strojového a technického zariadenia potrebného na kvalitné vykonávanie upratovania, čistenia a dezinfekcie).
  - c) Denná kontrola kvality zo strany dodávateľa a jej odsúhlasenie s povereným zamestnancom objednávateľa. Jedenkrát mesačne stretnutie s dodávateľom a vzájomne odsúhlasenie fakturácie a spokojnosti s poskytovanými službami.
  - d) Bezodkladne odstrániť zistené alebo objednávateľom nahlásené závady a nedostatky.
  - e) Zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov, ktorí budú realizovať zmluvu vo vzťahu ku všetkým informáciám, ktoré sú súvislosti s výkonom prác.
  - f) Včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy zo strany dodávateľa.
  - g) Zabezpečiť školenia pracovníkov z BOZP a PO aj pri zmene obsadenia a zoznam preškolených zamestnancov s obsahom školenia predložiť objednávateľovi.

## Požiadavky na upratovaciu službu

- Pracovníci upratovacieho servisu počet 6 osôb upratujúcich najmenej 8 hod. denne
  - upratovanie izieb na 4 podlažiach
  - upratovanie kancelárskych priestorov , spoločných priestorov, chodieb, skladové priestory, šatne, sociálne miestnosti.
  - veľké upratovanie 2 x ročne + kancelárie, chodby na všetkých podlažiach, chodby v skladových priestoroch a kanceláriách na stravovacom úseku, oddychová miestnosť v kotolni, šatňa, sociálne miestnosti a sklenené výplne v práčovni, víkendy a sviatky.
  - pracovníci upratujúcich počas sobôt, nedeľ a sviatkov a sú k dispozícii najmenej 8 hodín denne.
  - Vyžaduje sa upratovanie po priebežnom maľovaní a bežných údržbárskych prácach.
  - Požiadavky odberateľa na pracovníkov dodávateľa:
    - a) Dobrý fyzický stav (vstupná lekárska prehliadka)
    - b) Preukázateľná spoľahlivosť a bezúhonnosť
    - c) Preukázateľná diskretnosť a mlčanlivosť
    - d) Preukázateľné poučenie o dodržiavaní postupov, predpisov BOZP a PO, hygienických noriem.
1. Dodávateľ zabezpečí 3 sady upratovacích vozíkov pre izby pre 4 podlažia + 1 sadu na upratovanie spoločných priestorov a kancelárií.
  2. Čistiace a dezinfekčné prostriedky do dávkovacieho systému i.h.s.:
    - a) Hygienic DES 2GO alebo ekvivalent
    - b) Sanitary 2GO alebo ekvivalent
    - c) Allround 2GO alebo ekvivalent
    - d) Resp. floorstar 2GO alebo ekvivalent, power 2GO alebo ekvivalent
  3. Pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb na pracoviskách objednávateľa podľa normy EN ISO:9001:2015, i.h.s. systémom, certifikát ISO 14001:2015, ISO/IEC 27001:2013, OHSAS 18001:2017
  4. Dodávateľ predloží kópie bezpečnostných kariet používaných dezinfekčných a čistiacich prostriedkov a HCCP harmonogram dezinfekcie a sanitácie, všetky certifikáty.
  5. Pravidelné upratovanie vykonávať na základe i.h.s. systému zloženého z dávkovacieho zariadenie, artuše s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ekologickými a bezchlórovými, prostredníctvom mikrovláknových mopov a mikrovláknových handričiek farebne odlišenými
  6. V prípade infekčných ochorení, pandémie je možnosť použitia na dezinfekciu aj prostriedky s chlóróm.
  7. Použitelnosť: Jeden mop na 1 izbu s príslušenstvom, 1 kanceláriu alebo 25 m<sup>2</sup>, vzhľadom na šetrenie vody použiť na 250 m<sup>2</sup> 3 litre vody, mikrovláknové handričky farebne odlišené podľa HCCP použiť na každú miestnosť čisté handričky – sanita, nábytok. Vzhľadom na šetrenie vodou použiť na 10 ks handričiek 1 liter studenej vody.
    - Celkový súčet podláh v objekte 6.309,18 m<sup>2</sup>
    - Celkový súčet sklenených výplní 1.895,45 m<sup>2</sup>
  8. Dodávateľ zabezpečí práčku pre potreby každodenného prania mopov a handričiek zamestnancami dodávateľa. Objedávateľ sa zaväzuje umožniť napojenie práčky vo svojich priestoroch.

9. V prípade mimoriadnych potrieb alebo havarijnych situácií dodávateľ zabezpečí upratovacie služby na základe osobitnej písomnej objednávky. Tieto služby budú fakturované samostatne na základe dohody medzi objednávateľom a dodávateľom.

Ide najmä o:

- a) Stavby po živelných pohromách
- b) Celoplošné stavebné práce, ako je výmena okien
- c) Komplexná rekonštrukcia interiéru zariadenia

Tieto práce musia byť vykonávané podľa požiadaviek objednávateľa

10. Dodávateľ predloží kópie bezpečnostných kariet používaných dezinfekčných a čistiacich prostriedkov a HCCP harmonogram dezinfekcie a sanitácie, certifikát ISO, všetky potrebné pomôcky najneskôr k 31.12.2023.

11. Upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce budú vykonávané tak, aby boli zohľadnené špecifiká prevádzky, t.j. aby nedochádzalo k rušeniu obyvateľov v popoludňajších hodinách, aby bol zohľadnený čas podávania stravy, čas kúpania obyvateľov, čas oddychu obyvateľov a pod. Upratovanie kancelárií zosúladiť s pracovným časom zamestnancov.

Vypracoval: Mgr. Ivana Gregorová

Dňa 14.11.2023

### Technické vlastnosti harmonogram:

Vynášanie odpadkov z košov zo všetkých miestností a chodieb zariadenia s použitím čistých odpadových vriec	<b>1x denne</b>
V miestnostiach s umývadlom umyť umývadlo zo všetkých strán, vrátane dezinfekcie odpadového sifónu s prípadným použitím odpadového zvonu	<b>1 x denne</b>
Umytie dezinfekcia WC mís zo všetkých strán vrátane dezinfekcie príslušným prípravkom na čistenie WC mís.	<b>1 x denne</b>
Umývanie a dezinfekcia podlahových krytín a dlažby vo všetkých izbách obyvateľov, chodbách, vnútorných schodištiach ubytovacej časti, sociálnych zariadeniach ubytovacej časti, výťahov v ubytovacej časti, sociálnych zariadeniach vo vstupnej časti na všetkých poschodiach	<b>1 x denne</b>
Umývanie a dezinfekcia podlahových krytín v kuchynkách v ubytovacej časti, balkónoch, v priestoroch zberu znečistenej bielizne, v ordinácii, v ošetrovniach na všetkých poschodiach, chodby pri skladoch zadného vchodu stravou úseku vrátane schodiska, výťahu, rampy a skladu odpadkov	<b>1 x denne</b>
Umývanie a dezinfekcia madiel na chodbách a schodiskových zábradliach ubytovacieho objektu	<b>1 x denne</b>
Základná údržba na prístupovom chodníku k budove, ktorá pozostáva zo zametania a umytia vstupu do objektu (umývanie sa netýka zimných mesiacov)	<b>1 x denne</b>
Umývanie, zametanie a dezinfekcia podlahových krytín v jedálňach – pred raňajkami, po raňajkách a po obede.	<b>3 x denne vrátane soboty a nedele</b>
V priestoroch 0., 1., a 2., podlažia čistenie a dezinfekcia izieb, chodieb a kúpeľní podľa potreby	<b>1 x denne a podľa potreby</b>
Umývanie a upratovanie fajčiarní a vysypávanie ohorkov	<b>1 x denne a podľa potreby</b>
Umývanie sklenených dverí	<b>1 x denne a podľa potreby</b>
Utieranie prachu v kanceláriách na pracovných stoloch nábytku, parapetných doskách, Umývanie podlahy	<b>1 x týždenne</b>
Utieranie prachu na nábytku a stoloch v izbách obyvateľov, v kuchynkách v ubytovacej časti, fajčiarniach, utieranie prachu na nábytku v jedálňach	<b>1 x týždenne</b>
Polievanie kvetov vo vstupnej hale, zimnej záhrade, jedálňach, vnútorných schodiskách	<b>1 x týždenne</b>
Dezinfekcia sauny a rehabilitačných miestností	<b>1 x týždenne</b>
Umývanie a dezinfekcia stoličiek v jedálňach	<b>1 x týždenne</b>
Utieranie prachu na nábytku a stoloch aj pod dekoratívnymi predmetmi v izbách obyvateľov a v kuchynkách v ubytovacej časti	<b>1 x týždenne</b>
Umývanie odpadkových košov	<b>1x týždenne</b>
Čistenie obkladačiek vo všetkých sociálnych zariadeniach, kúpeľniach a kuchynkách v ubytovacej časti, vo vstupnej časti zariadenia, v šatniach	<b>1 x týždenne</b>



na stravovacom úseku a v kotolni.	
Umývanie všetkých dverí a zárubní	<b>1 x týždenne</b>
Umývanie a dezinfekcia požiarnych schodísk vrátane zábradlia	<b>1 x týždenne</b>
Umývanie a pozametanie podlahových krytín v kotolni, v práčovni – vrátane všetkých miestnosti pri práčovni	<b>1 x týždenne</b>
Upratovanie kaplnky, knižnice, TV miestností a kultúrnej miestnosti	<b>1 x týždenne a podľa potreby</b>
Vysávanie v miestnostiach s kobercami v celom zariadení	<b>1 x týždenne a podľa potreby</b>
Natretie nábytku vhodným prípravkom	<b>1 x mesačne</b>
Vysávanie, čistenie a dezinfekcia čalúneného nábytku	<b>1 x mesačne a podľa potreby</b>
Umývanie svietidiel, vykurovacích telies	<b>1 x štvrtročne</b>
Čistenie čalúneného nábytku vrátane stoličiek	<b>1 x štvrtročne a podľa potreby</b>
Umývanie okien v celom zariadení, zvesenie a zavesenie vypratých záclon s presunom do práčovne a z práčovne	<b>1 x polročne, pri maľovaní izieb podľa potreby</b>
Čistenie kobercov v celom zariadení	<b>2 x ročne a podľa potreby</b>
Dodávka a doplňovanie dvojvrstvého toaletného papiera, papierových obrúskov na utieranie rúk v sociálnych zariadeniach na všetkých podlažiach, v sociálnych zariadeniach na stravovacom úseku, kotolni, práčovni a v bufete.	<b>Podľa potreby</b>
Dodávka antibakteriálnych umývacích prípravkov na ruky v soc. zariadeniach na všetkých podlažiach, v tímových miestnostiach, zariadení soc. služieb, na stravovacom úseku, práčovni, kotolni, bufete v sesterskej izbe na 0. Posch. kancelárii garanta KOS v ordinácii a ošetrovniach zariadenia.	<b>Podľa potreby</b>
Dodávka a výmena osviežovačov vzduchu v sociálnych zariadeniach a na chodbách na všetkých poschodiach.	<b>Podľa potreby</b>
V prípade infekčných ochorení (napr. hnačky a pod) virotických ochorení (napr. chrípka a pod) vrátane úmrtia PSS aj po kúpanie PSS.	<b>Dezinfekcia na báze alkoholu (hygienic DES FORTE alebo ekvivalent) – kľučiek, batérií, postelí, matracov, madiel</b>

Vypracoval: Mgr. Ivana Gregorová

V Rožňave dňa 14.11.2023