

## ŽIADOSŤ O ÚČELOVÉ NAVÝŠENIE ROZPOČTU

### PROJEKT v rámci výzvy Tradície inšpirujú inovácie 2021

Názov projektu	
Celkové výdavky	
Oprávnené výdavky	
Neoprávnené výdavky (z iných zdrojov)	
Požadovaná výška účelového navýšenia	
Percentuálny podiel účelového navýšenia na oprávnených výdavkoch	
Doba realizácie (dátum začiatku a ukončenia projektu)	
Dátum doručenia žiadosti (vyplňa OK)	
Registračné číslo žiadosti (vyplňa OK)	

<b>1. Identifikácia žiadateľa</b>	
Názov žiadateľa	
Adresa žiadateľa	
IČO	
Štatutárny zástupca (titul, meno a priezvisko)	
Kontaktná osoba pre projekt (titul, meno a priezvisko)	
E-mail kontaktnej osoby	
Telefón kontaktnej osoby	

<b>2. Identifikácia partnera</b>	
Názov partnera	
Adresa partnera	
Právna forma	
IČO	
Dátum vzniku partnera	
Štatutárny zástupca (titul, meno a priezvisko)	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Telefón štatutárneho zástupcu	

Ak je partnerov viac, tabuľku kopírujte podľa potreby.

<b>3. Opis projektu</b>
-------------------------

<b>3.1. Miesto realizácie projektu</b>	
<b>3.2. Cieľ projektu</b>	
<b>3.3 Podrobný popis projektu</b>	
3.3.1 Východisková situácia – popis súčasného stavu súvisiaceho s navrhovaným novým riešením, odôvodnenie projektového zámeru	
3.3.2 Situácia po ukončení realizácie projektu – popíšte konkrétne výstupy, výsledky, produkty, služby a pod., opíšte, v čom spočíva inovácia, kreativita a potrebnosť projektu, ak je to možné uveďte kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele	
3.3.3 Špecifikujte, ako konkrétne projekt napĺňa Špecifické priority výzvy, ako to budete vyhodnocovať a ako napĺňa ciele a indikátory Koncepce rozvoja kultúry v KSK 2020-2025 (2030)	
3.3.4 Cieľové skupiny projektu – popíšte a ak je to možné kvantifikujte (aj odhadom) cieľové skupiny projektu, uveďte dopady na cieľovú skupinu – v čom očakávate zmenu a prínos	
<b>3.4 Spôsob realizácie projektu</b> - popis aktivít projektu a časový harmonogram – podrobne popíšte všetky aktivity v projekte, ich previazanosť s cieľom a plánovaný časový harmonogram aktivít projektu. Ak realizujete projekt v partnerstve, rozpracujte roly a zodpovednosť aktérov vo vzťahu k aktivitám.	

**3.5. Propagácia projektu** – uveďte mediálny plán a všetky propagačné nástroje, ktoré plánujete využiť a prečo

**3.6 Udržateľnosť výsledkov projektu a riziká projektu** – popíšte ako bude zabezpečená udržateľnosť projektu a aké riziká sú späté s realizáciou projektu a jeho výsledkami

#### Čestné vyhlásenie a podpis

Ako štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé a potvrdzujem, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.

Titul, meno a priezvisko  
štatutárneho zástupcu žiadateľa:

Podpis štatutárneho zástupcu \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

#### Zoznam príloh k žiadosti

1. Podrobný rozpočet projektu
2. Vyhlásenie o partnerstve
3. Jednoduchý situačný výkres respektíve stavebno-technický projekt (ak je relevantné, vrátane preukázania vzťahu k majetku, kde sa bude projekt realizovať)
4. Iné, voliteľné prílohy